

A young woman with long reddish-brown hair and black-rimmed glasses is smiling warmly. She is wearing a dark blue business suit jacket over a white collared shirt. She holds a silver binder in her left hand and points her right index finger directly at the viewer. A large, semi-transparent maroon shape overlaps the bottom left of the image, containing text.

Digitale
Kompetenzen,
Beruf und
Karriere

September bis
Oktober 2020

BLICKPUNKT ARBEITSWELT

Schulung zum Gabelstaplerführerschein

Gabelstapler sind Fahrzeuge, die zum Transport oder Stapeln von schweren Lasten verwendet werden. Sie werden deshalb oft im Lager einer Firma eingesetzt. Wozu benötigen Sie den Gabelstaplerführerschein?

Wenn Sie sich um ein Praktikum oder eine Arbeitsstelle bewerben möchten verbessert ein Gabelstaplerführerschein Ihre Chancen! Sie erhalten einen Gabelstaplerführerschein gemäß den Anforderungen der Berufsgenossenschaft. Damit ist der Führerschein überall anerkannt. In dieser inklusiven Schulung lernen Sie Schritt für Schritt und ganz langsam wie Sie einen Gabelstapler bedienen. Sie lernen die Theorie verbunden mit vielen praktischen Übungen. So können Sie gleich ausprobieren was Sie in der Theorie gelernt haben. Sie haben in dieser Schulung mehr Zeit um das Gelernte auch wirklich zu verstehen und in die Praxis umzusetzen.

Wenn Ihnen der Gabelstapler nicht so liegt, gibt es im ersten Schritt auch die Möglichkeit sich z.B. an der Ameise ausbilden zu lassen. Wir beraten Sie gerne! Für weitere Informationen besuchen Sie unseren Infoabend am 03.09.20. Hier können Sie alle Ihre Fragen stellen! Voraussetzungen: Sie sind mindestens 18 Jahre alt und Sie haben die körperliche sowie geistige Eignung für das Führen von Flurförderzeugen mit Fahrersitz und Fahrerstand. Bitte bei der Anmeldung die G25 Prüfung mit vorlegen.

202-10035H

Dozent/innen-Team

Mo 12.10.20 09.00–15.00

Di 13.10.20 09.00–15.00

Mi 14.10.20 09.00–15.00

Do 15.10.20 09.00–15.00

SchulungsZENTRUM Bietigheim, Adolf-Heim-Str. 14, 74321 Bietigheim

EUR 700.00

Anmeldung über K. Wahner, Tel.: 0711/1873-717,

E-Mail: katrin.wahner@vhs-stuttgart.de



Um flexibel für Sie planen und unser Kurs- und Veranstaltungsprogramm aktuell halten zu können, finden Sie anstelle eines Gesamtprogramms auf www.vhs-stuttgart.de verschiedene Online-Flyer zu den Bereichen „Junge vhs“, „Gesellschaft, Politik und Umwelt“, „Kultur und Gestalten“, „Gesundheit, Bewegung und Ernährung“, „Sprachen - vhs international“, „Digitale Kompetenzen, Beruf und Karriere“ und „vhs - Schule für Erwachsene“.

Weitere Angebote und aktuelle Informationen finden Sie auf www.vhs-stuttgart.de

BERUFLICHE ORIENTIERUNG

Dream Big – Wie du deine Wünsche greifbar machst (Online-Kurs)

Ob private Neuausrichtung, Sprung in die Selbstständigkeit oder Neuausrichtung für Unternehmerinnen und Unternehmer das Leben ist ein Wunschkonzert.

In diesem Onlinekurs öffnen wir die Tore zu deinem Unterbewusstsein und du wirst dir deiner wirklichen Visionen bewusst. Am Ende des Onlinekurses hast du das für dich passende Visionboard gestaltet und weißt wie du täglich effektiv damit arbeiten kannst um deine Zukunft aktiv zu gestalten.

202-90205

Yvonne Heinzelmann

Petra Simone Becher

vhs.cloud

Ein Einstieg ist jederzeit möglich. Die Bearbeitungszeit des Kurses liegt bei ca. 12 Stunden.

Der Zugang steht Ihnen 4 Wochen auf der erpplattform vhs.cloud zur Verfügung.

EUR 175.00

Anmeldung über den Fachbereich:

Cerstin Adam-Klitzing, Tel. 0711 1873-724,

E-Mail: cerstin.adam@vhs-stuttgart.de



Wiedereinstieg nach der Elternzeit – mit welchen Strategien gelingt eine erfolgreiche Rückkehr an den Arbeitsplatz?

Schon 3 Jahre Elternzeit können den Wiedereinstieg in den Job erschweren, weil sich in der Zwischenzeit fachlich und technisch oft viel geändert hat – unabhängig, ob man in den alten Job zurückkehrt oder einen neuen sucht. Im Kurs erhalten Sie Tipps, wie Sie Ihren Wiedereinstieg professionell gestalten und was Sie selbst dafür tun können, damit Ihre Rückkehr in den Job einen erfolgreichen und befriedigenden Verlauf für Sie nimmt.

202-90210

Christina Raith

Do 29.10.20 18.00–21.15

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 38.00 *



*Sollten bis zum Kursbeginn die coronabedingten Abstandsregelungen geändert werden und in der Folge mehr als 9 Teilnehmer/innen am Kurs teilnehmen, wird die Teilnahmegebühr gesenkt und automatisch die günstigere Standardkursgebühr von Ihrem Konto abgebucht. Die Gebühr wird erst nach Kursbeginn abgebucht. Eine Änderung der Kursgebühr nach Ablauf des ersten Kurstermins ist jedoch nicht möglich.

BERUFLICHE ORIENTIERUNG

Finden Sie Ihren Traumjob!

Vom Suchen & Finden: Wie Sie Ihren Traumjob finden und Ihren eigenen authentischen Weg gehen.

Viele Menschen machen einen Job um Geld zu verdienen oder eine tolle Karriere hinzulegen, oftmals führt dies über kurz oder lang allerdings zu Unzufriedenheit und Frustration. Dieser Workshop richtet sich daher an alle Menschen die herausfinden möchten, was wirklich „Ihr Ding“ ist, die sich eine sinnhafte berufliche Erfüllung wünschen und sich am Sonntag schon auf Montag freuen möchten.

202-90310

Carolin Holley

Sa 10.10.20 09.00–16.00

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 68.00 *

NEU

Stellenanzeigen – wie und wo finde ich den passenden Job

Bei Berufsein- oder -umstieg fällt es den meisten schwer, solche Stellenangebote auszuwählen, die wirklich zu den eigenen Vorstellungen und Qualifikationen passen. Im Kurs erhalten Sie Tipps, wie Sie sich selbst richtig einschätzen, wo Sie passende Stellenangebote finden, nach welche Kriterien Sie diese auswählen sollten und wie Sie diese korrekt interpretieren.

202-90320

Christina Raith

Do 15.10.20 18.00–21.15

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 38.00 *

NEU

Bewerbungsabsagen – wie gehe ich damit um...

Fast jeder wurde schon mit Bewerbungsabsagen konfrontiert – gleich nach der Bewerbung oder erst nach einem Gespräch. Dadurch werden Selbstbewusstsein und Elan geschwächt, sich weiter zu bewerben. Im Kurs erhalten Sie Tipps, wie Sie mit Absagen umgehen, was Sie daraus lernen und welche Schlüsse Sie für weitere Bewerbungen ziehen können.

202-90450

Christina Raith

Do 22.10.20 18.00–21.15

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 38.00 *

NEU

Weitere Angebote und aktuelle Informationen finden Sie auf www.vhs-stuttgart.de

BERUFLICHE ORIENTIERUNG

Online-Bewerbung (Kleingruppe)

Die Bewerbung auf Papier stirbt in vielen Bereichen langsam, aber sicher aus. Stattdessen wird man auf Webseiten geleitet, über die man sich online bewerben soll. Wie funktioniert die Online-Bewerbung? Auf was muss geachtet werden? Und wie läuft ein digitales Bewerbungsgespräch via Videochat ab? Im Kurs erhalten Sie neben Antworten auch viele Tipps und Tricks aus der Praxis und warum Businessnetzwerke immer wichtiger werden.

Bitte mitbringen: Falls vorhanden, bisherige Bewerbungsunterlagen.

202-90430

Adriane Haußmann

Di 06.10.20 18.00–21.15

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 40.00

Bewerbungstraining für Schulabgänger/innen

Sie machen bald ihren Schulabschluss und möchten sich für einen Ausbildungsplatz bewerben? Sind sich aber nicht sicher ob Ihre Bewerbungsmappe komplett ist und ob Ihr Lebenslauf und das Anschreiben den Wünschen der Unternehmen entsprechen? In diesem Kurs erfahren Sie welche Regeln und Vorgaben für das Erstellen der Bewerbungsunterlagen gelten, außerdem werden Ihnen Verbesserungsmöglichkeiten aufgezeigt.

Bitte mitbringen: Falls vorhanden, bisherige Bewerbungsunterlagen.

202-90460

Carolina Storch

Di 06.10.20 und Di 13.10.20 jeweils 17.00–18.30

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 30.00 *

NEU



Weitere Informationen sowie eine Vielzahl anderer interessanter Kurse und Veranstaltungen finden Sie unter vhs-stuttgart.de!

*Sollten bis zum Kursbeginn die coronabedingten Abstandsregelungen geändert werden und in der Folge mehr als 9 Teilnehmer/innen am Kurs teilnehmen, wird die Teilnahmegebühr gesenkt und automatisch die günstigere Standardkursgebühr von Ihrem Konto abgebucht. Die Gebühr wird erst nach Kursbeginn abgebucht. Eine Änderung der Kursgebühr nach Ablauf des ersten Kurstermins ist jedoch nicht möglich.

DIGITALE KOMPETENZEN

Mobile Wege ins Internet

Smartphone, Tablet & eBook-Reader

Informieren Sie sich über die Möglichkeiten, die die mobilen Geräte Smartphone, Tablet und eBook-Reader bieten. Dieser Vortrag richtet sich an all jene, die über einen Kauf eines der Geräte oder einen Wechsel von ihrem bisherigen PC/Notebook/Telefon zu den „smarten“ Alternativen nachdenken.

202-90515

Sven Kettner

Mo 19.10.20 17.30–19.45

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 22.00

Computer & Internet für Schüler/innen

Der Kurs bietet Schüler/innen einen handlungsorientierten Einstieg in die Themen Computerbedienung, Microsoft Office, E-Mail und Internet unter Windows 10.

Im Fokus stehen die Funktionen in Word und im Internet, die für Hausaufgaben, Referate oder andere Schulaufgaben benötigt werden. Durch die direkte praktische Anwendung erwerben die Schüler/innen grundlegende digitale Kompetenzen.

Voraussetzungen: Grundkenntnisse im Umgang mit Maus, Tastatur und Computer.

Altersgruppe 3./4. Klasse

202-90535

Carolina Storch

Mo–Do 26.10.–29.10.20 10.00–12.30

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 90.00 bereits ermäßigte Gebühr, keine Ermäßigung möglich.

NEU

Altersgruppe 5.-7. Klasse

202-90537

Carolina Storch

Mo–Do 26.10.–29.10.20 14.15–16.45

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 90.00 bereits ermäßigte Gebühr, keine Ermäßigung möglich.

NEU

DIGITALE KOMPETENZEN

Computer & Internet für Einsteiger/innen mit Windows 10

Sie verwenden den Computer noch wenig und brauchen eine systematische Einführung in die Welt des Computers? Im Kurs erfahren Sie, was die verschiedenen Begriffe (Browser, Word, Windows, Betriebssystem) bedeuten und welche vielfältigen Einsatzmöglichkeiten der Computer bietet. Am Ende können Sie z.B. einen Text schreiben und speichern, im Internet etwas suchen, E-Mails schreiben und versenden.

Voraussetzungen: Der Kurs „Erste Schritte am Computer“ oder entsprechende Kenntnisse.

202-90555

Mandy Fust

Fr 09.10.20 18.00–21.15

Sa 10.10.20 10.00–16.15

So 11.10.20 10.00–16.15

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 146.00 / EUR 128.00 Gebühr ohne Lehrbuch Falls Sie den Kurs „Erste Schritte am Computer“ bereits besucht haben, bringen Sie bitte das Lehrbuch „Erste Schritte am Computer mit Windows 10 PC, Notebook und Tablet“ mit.

ESF-Fachkursförderung möglich

Computer & Online Essentials – ICDL

Grundlagen für das digitale Arbeitsumfeld

Werden Sie mit grundlegenden digitalen Fähigkeiten fit für das moderne Arbeitsumfeld! In diesem Kurs erwerben Sie die wesentlichen Kenntnisse und Fertigkeiten, die bei der Nutzung von Computern, bei der Verwaltung von Dateien und Anwendungen, beim Umgang mit Netzwerken, Online-Informationen, Online-Kommunikation und zum Thema Sicherheit bei der Internet-Nutzung erforderlich sind.

Voraussetzungen: grundlegende Kenntnisse im Umgang mit dem PC, Sie finden ins Internet

202-90560

Michaela Rudy

Mo und Do 21.09.–08.10.20

jeweils 18.00–21.15, 6 mal

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 197.00

ESF-Fachkursförderung möglich

Dieser Kurs ist die optimale Vorbereitung für die Prüfung zum Modul „Computer & Online Essentials“ des Zertifikats ICDL.

NEU

DIGITALE KOMPETENZEN



Sie benötigen eine Bestätigung Ihrer erworbenen Digitalen Kompetenzen? Die Kurse mit der Zusatz „ICDL“ sind gut geeignet, denn sie bereiten Sie optimal auf die Prüfung zu verschiedenen Modulen des Zertifikats ICDL (International Certification of Digital Literacy) vor.



Umstieg auf Windows 10 (Webseminar)

Im Kurs lernen Sie alle Neuerungen und Änderungen von Windows 10 kennen. Sie lernen, wie Sie schnell und effektiv mit dem neuen Startmenü und den Apps arbeiten und wie Sie das Suchfeld optimal nutzen können. Außerdem erhalten Sie viele nützliche Tipps für ein effizientes Arbeiten mit Windows 10.

Voraussetzungen: Erfahrung mit älterer Windows-Version, sicherer Umgang mit dem PC, Zugang zu Windows 10 von zu Hause/vom Arbeitsplatz, Erfahrung mit Web-Seminaren hilfreich, stabile Internetverbindung (mind. 18 Mbit/s Download, 2 Mbit/s Upload), Mikrofon/Headset (Kamera optional)

202-90570

Werner Feuchtner

Mo 05.10.20 16.00–19.15

ZOOM

EUR 37.50

Webseminar: An diesem Kurs können Sie live im Internet von zu Hause teilnehmen. Die Zugangsdaten erhalten Sie rechtzeitig vor Kursbeginn.



10-Finger-Schreiben am Computer

Altersgruppe 6.-8. Klasse

Ob beim Schreiben von Berichten, Aufsätzen, Referaten oder beim Chatten, wer mit allen zehn Fingern tippen kann, ist schneller. Im Kurs lernen wir nach der multisensorischen Methode das 10-Finger-System: Buchstaben und Fingern werden mittels Geschichten gezielt Bilder und Farben zugeordnet. Durch diese Vorgehensweise wird der Tastaturaufbau sehr schnell erlernt. Mit Übungen zu Hause kann die Schreibgeschwindigkeit stetig gesteigert werden.

202-90610

Birgit Craciunescu

Mo–Do 26.10.–29.10.20 14.15–16.30

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 93.00 bereits ermäßigte Gebühr, keine Ermäßigung möglich.

Aufgrund der Lernmethode sollten alle Teilnehmenden gemeinsam beginnen, kommen Sie deshalb bitte pünktlich!

DIGITALE KOMPETENZEN

Computerschreiben – leicht gemacht

Das 10-Finger-System erleichtert die Computerarbeit, um Briefe und E-Mails zu schreiben oder im Internet zu surfen. Sie erlernen das gesamte Buchstabenfeld, die Ziffern und Sonderzeichen. Im Kurs wird die multisensorische Lernmethode, die alle Sinne und Lerntypen anspricht, eingesetzt. Somit lernen Sie das 10-Finger-Tastensystem mit viel Spaß und in kurzer Zeit. Durch zusätzliches Üben zu Hause gewinnen Sie Sicherheit und Geschwindigkeit.

Voraussetzungen:

Grundkenntnisse im Umgang mit dem Computer

Bitte zum 1. Kurstag mitbringen und frühestens 6 Werktage vor Kursbeginn bestellen (direkt über www.herdt.de)! Lehrbuch: 10-Fingersystem in 5 Stunden, ISBN 978-3-941132-85-6

202-90620

Birgit Craciunescu

Do 01.10.–22.10.20 jew. 18.00–20.15, 4 mal

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 80.00

Aufgrund der Lernmethode sollten alle gemeinsam beginnen, bitte kommen Sie pünktlich.

Dokumente ablegen und ordnen

Sie nutzen den Computer eher privat und schreiben Dokumente. Sie möchten wissen, wie Sie diese richtig ablegen, sie benennen und später wieder finden? Dafür ist ganz wichtig zu wissen: Was sind Laufwerke, Ordner, Bilder, Texte, Mails. Wir gehen besonders auf den Explorer ein. Wenn wir die Funktion des Explorers verstanden haben, führt uns das zur Dateiverwaltung und den Dateitypen (Word, Bild, etc.) und der Möglichkeit diese zu sortieren etc.

202-10022H

Karin Marquardt

Do 01.10.–15.10.20 jew. 17.30–19.00, 3 mal

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 34.00

Anmeldung über K. Wahner, Tel.: 0711/1873-717, E-Mail: katrin.wahner@vhs-stuttgart.de



vhs Inklusion

DIGITALE KOMPETENZEN

Administration und Archivierung

Multimedia-Dateien verwalten und sichern (Webseminar)

Im Rahmen der Elektronischen Bildverarbeitung (EBV) lassen sich umfangreiche Bestände an Multimedia-Dateien (Fotos, Filme usw.) nur mit System langfristig verwalten und dauerhaft sichern. Um zukünftig entsprechend konsistent arbeiten zu können, ist die Einhaltung spezieller Standards zur Erstellung einschlägiger Datenbanken zwingend zu gewährleisten: Ordner-Struktur, Datei-Benennung sowie Verschlagwortung (Indexierung) usw. Und auch die Fragestellung einer bereits erforderlichen oder zukünftig möglichen Migration bzw. Portierung, also eine «Umstellung» der Dateien muss von Anfang an berücksichtigt werden.

Voraussetzungen:

Ihre Internetverbindung sollte ausreichend schnell sein (mind. 18 Mbit/s Download, 2 Mbit/s Upload).

Kamera und Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Fragen können über eine Chat-Funktion gestellt werden.

202-90712

Thorsten H. Bradt

Do 22.10.20 18.30–21.30

ZOOM

EUR 36.00

Webseminar: An diesem Kurs können Sie live im Internet von zu Hause teilnehmen.

Die Zugangsdaten erhalten Sie rechtzeitig vor Kursbeginn.

In Kooperation mit der Volkshochschule SüdOst im Landkreis München



Um flexibel für Sie planen und unser Kurs- und Veranstaltungsprogramm aktuell halten zu können, finden Sie anstelle eines Gesamtprogramms auf www.vhs-stuttgart.de verschiedene Online-Flyer zu den Bereichen „Junge vhs“, „Gesellschaft, Politik und Umwelt“, „Kultur und Gestalten“, „Gesundheit, Bewegung und Ernährung“, „Sprachen - vhs international“, „Digitale Kompetenzen, Beruf und Karriere“ und „vhs - Schule für Erwachsene“.

DIGITALE KOMPETENZEN

Effiziente Nutzung von Suchmaschinen (Webseminar)

Durch die Verbreitung des Internets sind Informationen weltweit in riesigen Mengen abrufbar. Aber wie kann ich die Nadel im (digitalen) Heuhaufen finden? Im vhs-Webseminar werden Sie am Beispiel von Google erkunden, wie Suchmaschinen arbeiten und mit welchen Tricks Sie relevante von irrelevanten Informationen trennen können.

Voraussetzungen: Ihre Internetverbindung sollte ausreichend schnell sein (mind. 18 Mbit/s Download, 2 Mbit/s Upload). Kamera und Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Fragen können über eine Chat-Funktion gestellt werden.

202-90720

Steffen Bahlinger

Do 29.10.20 19.00–20.00

ZOOM

EUR 18.00

An diesem Kurs können Sie live im Internet von zu Hause teilnehmen.

Die Zugangsdaten erhalten Sie rechtzeitig vor Kursbeginn.

In Kooperation mit der Volkshochschule SüdOst im Landkreis München.



Textverarbeitung mit Word – ICDL

Sie möchten Word sicher beherrschen? Der Kurs bietet Ihnen eine umfassende Einführung in den Klassiker der Textverarbeitungsprogramme. Neben den grundlegenden Funktionen liegt der Schwerpunkt auf dem sinnvollen Einsatz von Wordwerkzeugen zur Vereinfachung von Arbeitsschritten. Durch praktische Übungen und die Unterstützung der Kursleitung können Sie am Ende des Kurses sicher mit Word umgehen.

Voraussetzungen: Der Kurs „Computer & Online Essentials – ICDL“ oder entsprechende Kenntnisse. Bitte zum 1. Kurstag mitbringen und frühestens 6 Werktage vor Kursbeginn bestellen! Lehrbuch: ICDL Workforce Textverarbeitung, Print-Version: <https://lehrerselbstverlag.de/ICDL-Workforce-Textverarbeitung>, eBook: <https://digitalebildungonline.e-bookshelf.de/>

202-90830

Werner Feuchtner

Fr 16.10.20 14.00–21.15

Sa 17.10.20 10.00–17.15

So 18.10.20 10.00–17.15

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 185.00

ESF-Fachkursförderung möglich

Dieser Kurs ist die optimale Vorbereitung für die Prüfung zum Modul „Textverarbeitung“ des Zertifikats ICDL.



DIGITALE KOMPETENZEN

Word – Grundlagen kompakt

Textverarbeitung – Einfach und schnell

Sie möchten Word schnell, einfach und effektiv einsetzen oder Ihre Kenntnisse auffrischen? Lernen Sie in diesem Kurs in kürzester Zeit, wie Sie mit Word Briefe, Lebensläufe, Einladungen und andere Dokumente erstellen. Unterstützt mit Beispielen und praktischen Übungen lernen Sie, wie Sie clever und zielorientiert mit Word arbeiten.

Voraussetzungen: sicherer Umgang mit dem PC

202-90840

Michaela Rudy

Mo 19.10.20 und Do 22.10.20 jeweils 18.00–21.15

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 60.00

ESF-Fachkursförderung möglich



NEU

PowerPoint – Überblick (Webseminar)

Präsentationen erstellen

PowerPoint ist ein vielseitiges Tool, das für die Erstellung von Präsentation und die Darstellung von Abläufen und Strukturen genutzt wird. Im Kurs erhalten Sie einen Überblick zu den wichtigsten Funktionen.

Voraussetzungen:

- sicherer Umgang mit dem PC
- Erfahrung mit Webseminaren hilfreich
- stabile Internetverbindung (mind. 18 Mbit/s Download, 2 Mbit/s Upload).
- Mikrofon/Headset (Kamera optional)

202-90860

Petra Groeger

Do 22.10.20 09.00–10.30

ZOOM

EUR 20.00

Webseminar: An diesem Kurs können Sie live im Internet von zu Hause teilnehmen. Die Zugangsdaten erhalten Sie rechtzeitig vor Kursbeginn.



DIGITALE KOMPETENZEN

Erste Schritte in Excel

Zentrale Begriffe und Überblick

Sie wollen mit Excel arbeiten, haben das Programm allerdings noch nie oder nur sehr selten genutzt? In diesem Kurs erhalten Sie einen Überblick über das Programm Excel und seine Funktionen. Dabei lernen Sie auch zentrale Begriffe wie Zelle, Spalte und Funktion kennen.

202-90910

Petra Groeger

Mi 07.10.20 18.00–21.15

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 32.00

Dieser Kurs dient als Vorbereitung für den Kurs „Tabellenkalkulation mit Excel – ICDL“.

Tabellenkalkulation mit Excel – ICDL

Sie möchten die Funktionsweise der Tabellenkalkulation mit Excel kennen lernen? Im Kurs geht es um die Grundlagen von Excel, den Umgang mit Zellen, Zeilen und Spalten und die Eingabe verschiedener Daten (Zahl, Text, Währung...). Außerdem werden die Basisfunktionen (Berechnung/Auswertung) von Daten und die Darstellung von Daten in Form von Diagrammen behandelt.

Voraussetzungen: Der Kurs „Erste Schritte in Excel“ oder entsprechende Kenntnisse. Bitte zum 1. Kurstag mitbringen und frühestens 6 Werktage vor Kursbeginn bestellen! Lehrbuch: ICDL Workforce Tabellenkalkulation - Print-Version: <https://lehrerSelbstverlag.de/ICDL-Workforce-Tabellenkalkulation>

- eBook: <https://digitalebildungonline.e-bookshelf.de/>

202-90920

Martin Nußbaum

Fr 25.09.20 14.00–21.15

Sa 26.09.20 10.00–17.15

So 27.09.20 10.00–17.15

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 185.00

ESF-Fachkursförderung möglich

Dieser Kurs ist die optimale Vorbereitung für die Prüfung zum Modul „Tabellenkalkulation“ des Zertifikats ICDL.

DIGITALE KOMPETENZEN

Excel – Datenanalyse mit WENN und SVERWEIS

Die WENN- und SVERWEIS-Funktionen in Excel sind hilfreich für die Auswertung großer Datenmengen. In diesem Kurs lernen Sie den Aufbau der Funktionen kennen. Darüber hinaus wird die Kombination beider Funktionen mit der UND- bzw. ODER-Funktion erklärt. Anhand praxisnaher Beispiele erlernen Sie die direkte Anwendung der Funktionen.

Voraussetzungen: sicherer Umgang mit Excel

202-90948

Petra Groeger

Mi 14.10.20 und Mi 21.10.20 jeweils 18.00–21.15

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 75.00

ESF-Fachkursförderung möglich

Einführung in Makros

Einstieg in VBA (Visual Basic for Applications)

Wer viel mit Office-Programmen arbeitet, speziell in Excel, wünscht sich bei sich wiederholenden Eingaben eine Vereinfachung. Dies ist mit Makros häufig möglich. In diesem Kurs erhalten Sie einen Einblick in die Funktionsweise von Makros in Office-Programmen. Sie können nach dem Kurs einfache Makros aufzeichnen.

Voraussetzungen: sehr gute Kenntnisse in Word und Excel

202-90950

Horst Georg

Di 20.10.20 18.00–21.15

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 49.00

Der Kurs „VBA – Grundlagen der Makroprogrammierung“ eignet sich als Fortsetzung.



Weitere Informationen sowie eine Vielzahl anderer interessanter Kurse und Veranstaltungen finden Sie unter vhs-stuttgart.de!

DIGITALE KOMPETENZEN

SAP Grundlagen: Navigation (Webseminar)

Die Teilnehmer/innen erlernen die grundlegende Navigation im SAP® ERP.

202-90980

Fr 09.10.20 13.00–18.00

Sa 10.10.20 09.00–16.15

Digitaler Lernort

EUR 315.00

Anmeldeschluss 10 Werkzeuge vor Kursbeginn.

Anmeldung danach nur nach Absprache möglich.

Der Kurs findet in Kooperation mit alfatraining

Bildungszentrum GmbH statt.

Webseminar: Die Teilnahme am Unterricht erfolgt als Live-Webseminar per alfaview® von zu Hause aus. Bitte lesen Sie vorab das Infoblatt zu Systemanforderungen und Ablauf auf unserer Webseite.



BZ
G



Bitte prüfen Sie, ob Ihr Smartphone-System mit dem im Kurstitel genannten System übereinstimmt.

Smartphone in der Praxis (Android) – Teil 1

Einführung, Bedienung, Telefonieren

Mit einem Smartphone steht das Internet auch unterwegs zur Verfügung. Es lässt sich einfach und sicher bedienen. Nicht nur junge Menschen schätzen diese Möglichkeit zur Kommunikation und Information im Alltag und bei Reisen. In diesem Kurs lernen Sie Ihr Smartphone kennen und Sie erhalten einen ersten Einblick in die Funktion einzelner Apps.

Voraussetzungen:

Dieser Kurs richtet sich an Personen, die ein Smartphone geschenkt bekommen oder gekauft haben und es wenig nutzen, da für die Bedienung Basiskenntnisse fehlen.

Bitte bringen Sie Ihr aufgeladenes Smartphone mit Zubehör (Stromkabel etc.) und Ihre Benutzerkontodaten für den App-Store mit.

202-91011

Mandy Fust

Sa 17.10.20 10.00–13.15

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 39.00

DIGITALE KOMPETENZEN

Smartphone-Kurs Teil 1

Telefonieren, Kontakte pflegen, SMS

Was werden wir machen? Sie lernen den grundsätzlichen Umgang mit dem Smartphone und die wichtigsten Begriffe. Sie lernen den Umgang mit dem berührungsempfindlichen Bildschirm und wie stelle ich die Lautstärke und die Helligkeit für mich passend ein? Weitere Themen sind die Anmeldung im WLAN und was sind Apps und wie speichert man Telefonnummern. Nach dem Kurs kennen Sie die grundsätzlichen Funktionen im Umgang mit ihrem Smartphone.

Bitte bringen Sie Ihr aufgeladenes Smartphone mit Zubehör (Stromkabel etc.) mit.

202-91015H

Karin Marquardt

Di 29.09.20 18.00–19.30

Di 06.10.20 18.00–19.30

Di 13.10.20 18.00–19.30

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 51.00

Anmeldung bei Katrin Wahner. Telefon: 0711/1873-717, E-Mail: katrin.wahner@vhs-stuttgart.de



vhs Inklusion

Smartphone in der Praxis (Android) – Teil 2

Apps kennen, finden, verwalten

Sie können Ihr Smartphone bedienen und die grundlegenden Funktionen nutzen (Telefonieren, Kontakte anlegen, erste Apps)? In diesem Kurs können Sie Ihre Fähigkeiten im Umgang mit dem Smartphone erweitern. Wir gehen auf App-Entdeckungstour und tauschen uns untereinander aus: Was sind Apps? Wie finde ich die für mich richtigen Apps? Wie bekomme ich die Apps auf mein Smartphone? Wer nutzt welche App warum, wer hat welche Erfahrungen gemacht?

Voraussetzungen: Kurs „Smartphone in der Praxis (Android) – Teil 1“ oder entsprechende Kenntnisse. Bitte bringen Sie Ihr aufgeladenes Smartphone mit Zubehör (Stromkabel etc.) und Ihre Benutzerkontodaten für den App-Store mit.

Hinweis: Falls Sie den Kurs „Smartphone in der Praxis (Android) – Teil 1“ bereits besucht haben, bringen Sie bitte das Lehrbuch „Das Smartphone mit Android 8.x“ mit.

202-91021

Mandy Fust

Sa 24.10.20 14.00–17.15

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 39.00 / EUR 28.50 Gebühr ohne Lehrbuch

DIGITALE KOMPETENZEN

Mein iPhone (Apple)

Telefonieren, Apps, Internet, Nachrichten mit WhatsApp

In diesem Kurs lernen Sie Schritt für Schritt den Umgang mit Ihrem iPhone. Wir schauen uns verschiedene Themenbereiche an: Grundlagen der Bedienung, Telefonieren, nützliche Apps, Kamera-Funktion, Internet nutzen, Nachrichten schreiben über WhatsApp. Durch passende Übungen können Sie die wichtigsten Funktionen Ihres iPhones nach dem Kurs sicher anwenden.

Bitte bringen Sie Ihr aufgeladenes iPhone mit Zubehör (Stromkabel etc.) und Ihre Benutzerkontodaten für den App-Store mit.

202-91060

Philipp Liebscher

Do 24.09.–29.10.20 jew. 16.00–17.30, 6 mal

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 105.40

Sie erhalten ein Kursbuch, welches Sie so individualisieren können, dass es genau zu Ihrem Smartphone passt. So erhalten Sie Ihre persönliche „Betriebsanleitung“.



iPhone in der Praxis (Apple) – Teil 1

Einführung, Bedienung, Telefonieren

Mit einem iPhone steht das Internet auch unterwegs zur Verfügung. Es lässt sich einfach und sicher bedienen. Nicht nur junge Menschen schätzen diese Möglichkeit zur Kommunikation und Information im Alltag und bei Reisen. In diesem Kurs lernen Sie Ihr iPhone kennen und Sie erhalten einen ersten Einblick in die Funktion einzelner Apps.

Voraussetzungen:

Dieser Kurs richtet sich an Personen, die ein Smartphone geschenkt bekommen oder gekauft haben und es wenig nutzen, da für die Bedienung Basiskennnisse fehlen.

Bitte bringen Sie Ihr aufgeladenes iPhone mit Zubehör (Stromkabel etc.) und Ihre Benutzerkontodaten für den App-Store mit.

Die ausführlichen Informationen zum Kurs finden Sie mit der Kursnummer auf der Webseite.

202-91061

Alfred Gehrlach

Di 13.10.20 14.00–17.15

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 48.40

Sie erhalten ein Kursbuch, welches Sie so individualisieren können, dass es genau zu Ihrem Smartphone passt. So erhalten Sie Ihre persönliche „Betriebsanleitung“.

DIGITALE KOMPETENZEN

Instagram für Beginner/innen (Webseminar)

Instagram ist ein beliebtes Foto- und Video-Netzwerk und damit vor allem eine visuelle Inspirationsquelle. Wir gehen gemeinsam die ersten Schritte von der Installation der App bis zum Anlegen des eigenen Profils. Danach gestalten wir das Profil mit eigenen Fotos und lernen, wie wir uns in der Instagram-Welt bewegen können. Gemeinsam lernen wir die verschiedenen Funktionen der digitalen Plattform kennen.

Voraussetzungen:

Grundkenntnisse zur Bedienung Ihres Smartphones/iPhones, Erfahrung mit Webseminaren hilfreich, stabile Internetverbindung (mind. 18 Mbit/s Download, 2 Mbit/s Upload), Mikrofon/Headset (Kamera optional)
Bitte bringen Sie Ihr aufgeladenes Smartphone (Android) oder iPhone (Apple) und Ihre E-Mail Adresse mit.

202-91090

Uta Krauss
Mo 28.09.20 18.00–20.00
ZOOM
EUR 24.00



Webseminar: An diesem Kurs können Sie live im Internet von zu Hause teilnehmen. Die Zugangsdaten erhalten Sie rechtzeitig vor Kursbeginn.

Outlook – Überblick (Webseminar)

E-Mails & Kalender

Sie möchten die Microsoft-Anwendung Outlook (besser) kennenlernen? Erfahren Sie, welche Funktionen der E-Mail-Diensts Outlook bietet und erhalten damit einen Einblick in die vielfältigen Möglichkeiten für E-Mails und das Planen von Terminen/Besprechungen!

Voraussetzungen: sicherer Umgang mit dem PC, Erfahrung mit Webseminaren hilfreich, stabile Internetverbindung (mind. 18 Mbit/s Download, 2 Mbit/s Upload), Mikrofon/Headset (Kamera optional)

202-91210

Petra Groeger
Di 29.09.20 09.00–10.30
ZOOM
EUR 20.00



Webseminar: An diesem Kurs können Sie live im Internet von zu Hause teilnehmen. Die Zugangsdaten erhalten Sie rechtzeitig vor Kursbeginn.

DIGITALE KOMPETENZEN

Outlook – Grundlagen

E-Mails, Termine, Aufgaben

Lernen Sie einfach und schnell, wie Sie mit Outlook problemlos per E-Mail kommunizieren, Kontakte erstellen, Termine und Aufgaben erstellen sowie verwalten. Unterstützt mit leicht verständlichen, praxisnahen Beispielen und Tipps zeigen wir Ihnen, wie Sie clever und zielorientiert mit Outlook arbeiten.

Voraussetzungen: sicherer Umgang mit dem PC

202-91215

Martin Nußbaum
Sa 24.10.20 10.00–17.15
So 25.10.20 10.00–17.15
TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart
EUR 136.00
ESF-Fachkursförderung möglich



Programmieren für Kids

Altersgruppe 4./5. Klasse

Scratch eröffnet einen spielerischen Zugang zur Programmierung. Im Kurs erkunden wir gemeinsam die kreativen Möglichkeiten der visuellen Programmiersprache Scratch und lernen in interaktiven Schritten ein eigenes Spiel zu programmieren. Dabei werden auch relevante Begriffe und Wissenswertes rund um das Thema Programmierung angesprochen.

202-91300

Petra Groeger
Fr 23.10.20 und Fr 30.10.20 jeweils 14.15–16.30
TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart
EUR 45.00 bereits ermäßigte Gebühr, keine Ermäßigung möglich.
Info für Eltern: Scratch ist eine bildungsorientierte Programmiersprache und so konzipiert, dass bereits junge Kinder ohne Computerkenntnisse motivierende Programmiererfahrungen machen können. Ganz nebenbei geht es im Kurs auch um das Benennen, Ablegen und Finden von Dateien sowie die Orientierung auf dem Bildschirm und der Tastatur.

DIGITALE KOMPETENZEN

Einstieg in die Programmierung

Dieser Kurs bietet einen Einstieg in die Programmierung und ist daher die optimale Grundlage für verschiedene weitere Programmierkurse. Er richtet sich an Personen ohne Programmierkenntnisse, die sich solide Grundlagen in der Programmierung aneignen möchten. Sie erlernen allgemeine gültige Grundlagen der Programmierlogik, die für alle Programmiersprachen gültig sind. Im Kurs wird in Java oder JavaScript programmiert.

Voraussetzungen: sicherer Umgang mit dem PC

202-91310

Nils Heller

Fr 16.10.20 14.00–21.15

Sa 17.10.20 10.00–17.15

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 138.00

ESF-Fachkursförderung möglich

BZ
G

Python für Fortgeschrittene

In diesem Aufbaukurs geht es zunächst um die Programmiersprache Python, deren Syntax und Sprachelemente. Die Objektorientierung steht im Fokus, denn sie ist der Schlüssel, um Python effektiv nutzen und verstehen zu können. Im zweiten Teil werden praktische Anwendungsmöglichkeiten besprochen. Beispielsweise erlernen Sie, wie Sie Dateien innerhalb eines Dateibaums umbenennen, eine grafische Anwendung erstellen und eine Excel-Datei bearbeiten können.

Voraussetzungen:

Dieser Workshop richtet sich an Teilnehmer/innen, die entweder solide Grundlagen in der Programmiersprache Python (wie z.B. aus „Einführung in Python“) haben oder mit einer anderen vorzugsweise objektorientierten Programmiersprache vertraut sind.

Die im Kurs verwendeten Werkzeuge sind kostenlos erhältlich. Weitere Informationen erhalten Sie im Kurs.

202-91345

Gerhard Sachs

Mi 30.09.–21.10.20 jew. 18.00–21.15, 4 mal

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 170.00

ESF-Fachkursförderung möglich

DIGITALE KOMPETENZEN

Paint 3D für Kids (Windows 10)

Werde kreativ mit Paint 3D! – Paint 3D ist ein Bestandteil von Windows 10 und ein kostenloses Standardprogramm. Im Kurs erfährst du, wie du mit diesem Programm tolle Bilder und Objekte in 3D erstellen kannst. Du lernst alles direkt am Computer, sodass du den Umgang mit diesem üben und die verschiedenen Funktionen von Paint 3D direkt anwenden kannst.

Voraussetzungen:

Grundkenntnisse im Umgang mit Maus, Tastatur und Computer.

Mitzubringen: USB-Stick, um die Ergebnisse/Bilder zu speichern

202-91410

Petra Groeger

Fr 09.10.20 und Fr 16.10.20 jeweils 14.15–16.30

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 45.00 bereits ermäßigte Gebühr,

keine Ermäßigung möglich.



Paint 3D für Kids (Windows 10)

Werde kreativ mit Paint 3D! – Paint 3D ist ein Bestandteil von Windows 10 und ein kostenloses Standardprogramm. Im Kurs erfährst du, wie du mit diesem Programm tolle Bilder und Objekte in 3D erstellen kannst. Du lernst alles direkt am Computer, sodass du den Umgang mit diesem üben und die verschiedenen Funktionen von Paint 3D direkt anwenden kannst.

Voraussetzungen:

Grundkenntnisse im Umgang mit Maus, Tastatur und Computer.

Mitzubringen: USB-Stick, um die Ergebnisse/Bilder zu speichern

202-91410

Petra Groeger

Fr 09.10.20 und Fr 16.10.20 jeweils 14.15–16.30

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 45.00 bereits ermäßigte Gebühr, keine Ermäßigung möglich.

DIGITALE KOMPETENZEN

Printmedien erstellen – Basiswissen von der Druckvorstufe bis zur Druckerei

Für die Erstellung von Printmedien steht nicht immer ein/e Grafiker/in zur Verfügung. Im Kurs geht es um die Grundlagen, die bei der Erstellung von Druckerzeugnissen zu beachten sind. Der Fokus liegt auf der Gestaltung des Dokuments und Faktoren, die dabei zu bedenken sind. Auch den Weg von der Druckvorstufe bis zur Druckerei lernen Sie kennen. Häufige Fragen zur Software oder zur Zusammenarbeit mit einer Druckerei werden ebenfalls geklärt.

Voraussetzungen: erste Erfahrung mit dem Erstellen von Flyern etc., Kenntnisse in Word oder einem Layout-Programm

202-91430

Marco Donno

Di 20.10.20 18.00–21.15

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 38.00

Adobe Photoshop CC – Grundlagen

Einstieg in die professionelle Bildbearbeitung

Photoshop wird im Bereich der digitalen Bild- und Fotobearbeitung von den meisten professionell Tätigen, zum Beispiel Werbeagenturen, eingesetzt und ist eines der mächtigsten Bildbearbeitungsprogramme. In diesem Kurs erlernen Sie zunächst den Umgang mit grundlegenden Werkzeugen zur Bildbearbeitung in Photoshop, um anschließend beispielsweise grafische Elemente und Farbverläufe erstellen zu können und Möglichkeiten der Bildveränderung zu erproben.

Voraussetzungen:

- sicherer Umgang mit dem PC und Windows

- Grundkenntnisse im Umgang mit Grafikprogrammen

Bitte zum 1. Kurstag mitbringen und frühestens 6 Werktage vor Kursbeginn bestellen (direkt über www.herdt.de)! Lehrbuch: Photoshop CC 2019, ISBN 978-3-86249-911-3

202-91480

Nils Heller

Fr 09.10.20 14.00–21.15

Sa 10.10.20 10.00–17.15

So 11.10.20 10.00–17.15

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 190.00

ESF-Fachkursförderung möglich

BZ
GG

DIGITALE KOMPETENZEN

Bildbearbeitung mit GIMP

GIMP ist eine kostenfreie Bildbearbeitungssoftware. Im Kurs lernen Sie, wie Sie digitales Bildmaterial für Print und/oder Web bearbeiten, Bildausschnitte erstellen und diese in passenden Formaten bereitstellen. Sie erhalten zunächst einen Einblick in wichtige Grundlagen (Einsatzbereiche digitaler Bilder, Grafikformate und Dateitypen, gängige Farbmodelle). Darauf aufbauend erlernen Sie den Umgang mit dem Programm GIMP in der direkten Anwendung.

Voraussetzungen:

sicherer Umgang mit PC und Windows

Skriptempfehlung, falls Nachschlagewerk erwünscht: GIMP 2.10 – Einstieg in die Bildbearbeitung, ISBN 978-3-86249-630-3 (Bestellung direkt über www.herdt.de)

202-91490

Uwe Mock

So 20.09.20 10.00–17.15

So 27.09.20 10.00–17.15

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 150.00

ESF-Fachkursförderung möglich

Einführung in WordPress für Neueinsteiger/innen

WordPress ist ein Content-Management-System, mit dem sich vor allem Blogs realisieren lassen. Sie können aber auch Ihre professionelle Internetpräsenz erstellen und diese selbstständig pflegen. WordPress ist ideal für alle, die sich nicht mit der Technik, sondern mehr mit ihren eigenen Inhalten beschäftigen wollen. In diesem Kurs lernen Sie das System WordPress kennen und erlernen Fähigkeiten, um damit die eigene Webpräsenz zu erstellen.

Voraussetzungen:

sicherer Umgang mit dem PC und Windows

Skriptempfehlung, falls Nachschlagewerk erwünscht: WordPress 5 Grundlagen, ISBN 978-3-86249-892-5 (Bestellung direkt über www.herdt.de)

202-91522

Nada Heller

Sa 24.10.20 10.00–17.15

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 85.00

ESF-Fachkursförderung möglich

BZ
GG

BZ
GG

DIGITALE KOMPETENZEN

Digital Workplace – Interaktive PDF-Formulare (Webseminar)

Interaktive PDF-Formulare

Formulare, die auf dem Portable Document Format (PDF) von Adobe beruhen, stellen in einer digitalisierten Arbeitswelt den Standard dar. Ihre Kompatibilität mit sämtlichen gängigen Endgeräten ist insoweit entscheidend. Die Gestaltung professioneller Dokumente offenbart sich jedoch als Herausforderung, müssen sie doch in Form und Inhalt konsistent und gleichsam intuitiv plausibel sein. Datenschutzrechtlichen sowie sicherheitstechnischen Aspekten haben sie ebenfalls zu genügen.

Voraussetzungen:

Ihre Internetverbindung sollte ausreichend schnell sein (mind. 18 Mbit/s Download, 2 Mbit/s Upload).

Kamera und Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Fragen können über eine Chat-Funktion gestellt werden.

202-91548

Thorsten H. Bradt

Mi 14.10.20 18.30–21.30

ZOOM

EUR 36.00

Webseminar: An diesem Kurs können Sie live im Internet von zu Hause teilnehmen.

Die Zugangsdaten erhalten Sie rechtzeitig vor Kursbeginn.

In Kooperation mit der Volkshochschule SüdOst im Landkreis München



Big Data – Was unsere Daten über uns verraten

Online-Shopping, WhatsApp, Facebook, Einkaufen mit Kundenkarten – wir geben jeden Tag bewusst oder unbewusst verschiedenste Daten preis.

Doch was geschieht damit? In diesem Vortrag erläutert die Dozentin praxisnah, wo wir überall Datenspuren hinterlassen und welchen Wert diese Datenmenge für Konzerne hat. Darüber hinaus werden Ansätze angesprochen, die Sie zu einem bewussten Umgang mit den eigenen Daten befähigen.

Die ausführlichen Informationen zum Kurs finden Sie mit der Kursnummer auf der Webseite.

202-91650

Adriane Haußmann

Mi 07.10.20 18.00–20.00

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 24.00



DIGITALE KOMPETENZEN / BETRIEBSWIRTSCHAFT

Ein-Platinen-Computer Raspberry Pi

Der Raspberry Pi ist der populärste der vielen sogenannten Ein-Platinen-Computer. Er ist nicht viel größer als eine Scheckkarte, günstig, extrem stromsparend und hat dennoch ausreichend Performance. Damit lässt sich beispielsweise ein Media-Center betreiben, eine Telefonanlage, ein Streaming-Client oder einfach ein Server für zu Hause.

Voraussetzungen: sicherer Umgang mit dem PC und Windows, Interesse an Technik

202-91860

Robert Aird

Sa 10.10.20 10.00–17.15

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 155.00 (Materialkosten in Höhe von 80.00 EUR sind in der Kursgebühr enthalten.)

Es wird ausschließlich Open-Source-Software verwendet.

Buchführung mit Lexware – Grundlagen

Mit dem Programm Lexware üben wir Praxisfälle aus dem betrieblichen Rechnungswesen für Unternehmen, Kleinbetriebe und Handwerker, die zur doppelten Buchführung verpflichtet sind. Grundkenntnisse in der doppelten Buchführung werden in diesem Kurs wieder aufgefrischt. Dazu über wir den gesamten Leistungsumfang der Software als Hilfe bei der täglichen Arbeit.

Die ausführlichen Informationen zum Kurs finden Sie mit der Kursnummer auf der Webseite.

202-92005

Siglinde Feuchtner

Fr 18.09.20 14.30–17.30

So 20.09.20 09.00–16.00

Fr 25.09.20 14.30–17.30

Sa 26.09.20 09.00–16.00

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 290.00 inkl. Lehrbuch, Übungen und Musterklausuren

BETRIEBSWIRTSCHAFT

Ausbildereignung (AEVO) – Vorbereitung auf das mündl. Fachgespräch

Nach § 28 Abs.1 S.2 BBiG darf in Deutschland Auszubildende nur ausbilden, wer dazu persönlich und fachlich geeignet ist. Als verantwortliche/r Ausbilder/in planen und organisieren Sie die Ausbildung von Azubis und Praktikant/innen im Betrieb und sind die kompetente Stelle für alle Fragen rund um die betrieblichen Ausbildung.

202-94521

Di 13.10.–27.10.20 jew. 08.30–15.30, 3 mal
TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart
EUR 320.00 ESF-Fachkursförderung möglich.
Kontakt und Beratung: W. Schierbaum, Tel. 0711 1873-727,
wolfgang.schierbaum@vhs-stuttgart.de
Hinweis: Die Bestätigung der Kursdurchführung erfolgt spätestens sechs Tage vor Kursbeginn. Bitte beachten Sie dies auch zur Prüfungsanmeldung und zur Beschaffung des ArbG.

Nebenberuflich erfolgreich selbstständig

Sie planen einen Wechsel in eine selbstständige / freiberufliche Tätigkeit? Diese Entscheidung ist für viele Menschen nicht leicht zu treffen. Wie lässt sich die Anfangssituation realistische gestalten. Eine Möglichkeit ist nebenberuflich in eine spätere Selbstständigkeit zu wechseln. Wir informieren anhand typischer Praxisbeispiele über Wege in die Selbstständigkeit, Gründe für Erfolg und Misserfolg, Anmeldung der Tätigkeit, Unternehmensformen, Rechnungswesen und Finanzierungsarten und den Umgang mit Banken.

202-92600

Thomas Krapp
Sa 17.10.20 10.00–17.00
TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart
EUR 145.00 *



Weitere Informationen sowie eine Vielzahl anderer interessanter Kurse und Veranstaltungen finden Sie unter vhs-stuttgart.de!

KOMMUNIKATION IM BERUF

Selbstperformance: Präsenz- und Vortragskunst

Gute Vorträge haben etwas mit der Balance zwischen Wort – Inhalt und Publikumskontakt zu tun. In diesem Dreieck findet die Beziehung zwischen Redner – Thema und Zuhörerschaft statt. Wie sie all das noch mit ihrer Persönlichkeit gewinnbringend verbinden können – das möchte ich Ihnen erlebbar machen!

202-10505

Christiane Maschajechi
So 18.10.20 11.00–16.00
IKONE-Studio, Überkingerstr. 12, 70372 Stuttgart
EUR 50.00
IKONE-Studio, Überkingerstr. 12, 70372 Stuttgart (Eingang Zaissgasse)

Starke Argumente brauchen klare Worte und beherztes Auftreten (Kleingruppe)

Rhetorik, die überzeugt ...

Inhalte und Ziele des Seminars sind: entschieden, selbstbewusst und frei sprechen, das eigene Thema interessant und lebendig, anschaulich und strukturiert präsentieren, die Argumente anderer genau erfassen und passende Argumente finden. Aber auch Kritik konstruktiv äußern. Dies erlernen wir durch Übungen für Körperhaltung, Atem, Stimme und Sprache, Feedback und Videoaufzeichnungen.

202-19005

Traute Surborg-Kunstleben
Fr 09.10.20 18.00–21.00
Sa 10.10.20 09.30–16.30
So 11.10.20 10.00–13.00
TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart
EUR 108.00

*Sollten bis zum Kursbeginn die coronabedingten Abstandsregelungen geändert werden und in der Folge mehr als 9 Teilnehmer/innen am Kurs teilnehmen, wird die Teilnahmegebühr gesenkt und automatisch die günstigere Standardkursgebühr von Ihrem Konto abgebucht. Die Gebühr wird erst nach Kursbeginn abgebucht. Eine Änderung der Kursgebühr nach Ablauf des ersten Kurstermins ist jedoch nicht möglich.

KOMMUNIKATION IM BERUF

Jede Begegnung ein Auftritt (Kleingruppe)

In diesem Seminar lernen Sie die Grundlagen der erfolgreichen Gesprächsführung. Der Umgang mit Fragen und richtiges Zuhören als wichtige Voraussetzungen für gute Kommunikation werden mittels praktischer Beispiele geübt.

Die ausführlichen Informationen zum Kurs finden Sie mit der Kursnummer auf der Webseite.

202-19008

Sibylle Horger-Thies

Di 20.10.20 09.00–16.00

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 60.00



Präsentationen gestalten und überzeugend vortragen (Online-Kurs)

In verschiedenen Lerneinheiten werden Ihnen Grundlagen der Präsentationsgestaltung und der Rhetorik durch theoretische Impulse vermittelt. Ergänzend dazu bilden individuelle Übungseinheiten den Schwerpunkt dieses Online-Kurses. Anhand kurzer Präsentationen und den anschließenden Reflexion der Übungen, haben Sie die Möglichkeit Ihren persönlichen Vortragsstil zu verbessern und zuhörerorientiert zu gestalten.

Der Austausch und die Reflexionen finden im direkten Kontakt mit der Kursleitung per Mail, im Chat und mit Video-Konferenzen statt.

Gerne können Sie Materialien Ihrer aktuellen Vortragsthemen für die Übungen im Online-Kursraum nutzen.

202-92800

Ulrike Langkopf

Ein Einstieg ist jederzeit möglich.

vhs.cloud

EUR 88.00

Dieser Kurs findet auf der digitalen Lernplattform vhs.cloud statt und besteht aus vier Lernbausteinen mit je einer Woche Bearbeitungszeit.

Anmeldung über den Fachbereich:

Cerstin Adam-Klitzing, Tel. 0711 1873-724

E-Mail: cerstin.adam@vhs-stuttgart.de



KOMMUNIKATION IM BERUF

Redekunst ist Übungssache – Intensivkurs (Kleingruppe) (kursbegleitender Einsatz einer Lernplattform)

In diesem Intensivkurs werden Übungswege aufgezeigt und erprobt, die uns Schritt für Schritt zur freien Rede führen. Durch ein improvisierendes Stimm- und Sprechtraining gewinnen unsere Präsentationen zunehmend an Klarheit, an Struktur und Anschaulichkeit. Wir entwickeln und entfalten unseren eigenen Stil. Denn Redekunst ist niemals künstlich, sie überzeugt durch Authentizität. Atem-, Stimm- und Präsenzübungen unterstützen und ergänzen das Training.

202-92810

Franz W. Kunstleben

Di und Do 06.10.–22.10.20

jeweils 18.00–21.00, 5 mal

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 180.00 einschl. Seminarunterlagen

Kursbegleitender Einsatz einer Lernplattform: In diesem Kurs wird die digitale Lernplattform vhs.cloud kursbegleitend eingesetzt. Die Zugangsdaten erhalten Sie am ersten Kurstag.



Elevator-Pitch im Beruf – erfolgreich präsentieren

(Nicht nur) für den beruflichen Erfolg ist es oft unabdingbar, ein Anliegen kurz, knackig und so interessant zu präsentieren, so dass der Angesprochene darauf anspringt. Das können Familie, Kollegen, Vorgesetzte, Geschäftspartner sein. Im Kurs erhalten Sie Tipps, wie Sie die richtigen „Trigger“ (Auslöser) finden und setzen, um ein berufliches Ziel erfolgreich anzugehen.

202-92820

Christina Raith

Do 12.11.20 18.00–21.15

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 38.00 *



*Sollten bis zum Kursbeginn die coronabedingten Abstandsregelungen geändert werden und in der Folge mehr als 9 Teilnehmer/innen am Kurs teilnehmen, wird die Teilnahmegebühr gesenkt und automatisch die günstigere Standardkursgebühr von Ihrem Konto abgebucht. Die Gebühr wird erst nach Kursbeginn abgebucht. Eine Änderung der Kursgebühr nach Ablauf des ersten Kurstermins ist jedoch nicht möglich.

KOMMUNIKATION IM BERUF

Visual Storytelling (Webseminar)

„Erzählen statt aufzählen!“

Das gekonnte Erzählen von Geschichten hat eine sehr lange Tradition in Europa und fand bereits im griechischen Theater zu vollendeten Formen (Dramen, Tragödien usw.). In Anlehnung an diese bedient sich Visual Storytelling moderner Präsentationsmittel, um auf der Basis von Bildern – und mitunter auch erläuternder Texte – Inhalte nachhaltig zu kommunizieren. Es folgt einem spezifischen Aufbau, dessen Ziel es genauso wie beim eigentlichen Storytelling ist, u. a. über Spannungsbögen die Aufmerksamkeit eines Publikums zu gewinnen und dieses im Idealfall auch für die – eigene – Sache einzunehmen: Erzählen statt Aufzählen!

In Kooperation mit der vhs SüdOst

Voraussetzungen: Ihre Internetverbindung sollte ausreichend schnell sein (mind. 18 Mbit/s Download, 2 Mbit/s Upload). Kamera und Mikrofon sind nicht erforderlich. Fragen können Sie über eine Chat-Funktion stellen.

202-92815

Thorsten H. Bradt

Di 13.10.20 18.30–21.30

ZOOM

EUR 36.00



Wer bin ich? Was will ich?- in 4 Wochen sich seiner selbst bewusster werden (Online-Kurs)

Willst du selbstbewusster auftreten oder dich in deiner Haut einfach wohler fühlen? Nimm dir die Zeit für dich und finde heraus, wie du deine Gedanken über dich verändern kannst, welche Werte für dich wichtig sind, wie sich dein Auftreten sonst noch verändern lässt und erlerne die ersten Selbstcoachingmethoden.

Und on top: Wusstest du, dass integre Menschen, also Menschen die ihre eigenen Werte und Ideale achten und danach leben vielen Studien zufolge als attraktiv empfunden werden? Du bist authentisch und das spüren deine Mitmenschen. Der Kurs besteht aus einem kleinen Workbook und begleitend dazu aus vier Audiodateien und 2 kurzen Videolektionen.

202-93000

Yvonne Heinzelmann

Ein Einstieg ist jederzeit möglich.

Die Bearbeitungszeit des Kurses liegt zwischen 8 und 10 Stunden.

vhs.cloud

EUR 70.00

Anmeldung über den Fachbereich:

Cerstin Adam-Klitzing, Tel. 0711 1873-724

E-Mail: cerstin.adam@vhs-stuttgart.de



KOMMUNIKATION IM BERUF

Willst du mutig die richtigen Entscheidungen treffen? (Online-Kurs)

Bist du bereit für deinen Mutausbruch?

Mut ist nicht die Abwesenheit von Angst, sondern es trotz der Angst zu tun! Ziel: Trainiere deinen „Mutmuskel“, damit dich deine Angst künftig nicht mehr davon abhält, das zu tun, was du dir wünschst.

Erlerne von zu Hause aus, wann immer es dir zeitlich passt, wie du zukünftig mutig Entscheidungen triffst. Mit diesem Onlinekurs kommt das Seminar zu dir nach Hause in Form von Videolektionen, Audiodateien, Anleitungen zu Übungen und Arbeitsblättern. Es wird ein Bearbeitungszeitraum von 4 Wochen empfohlen, um deinen „Mutmuskel“ zu trainieren und Routinen für dieses Training zu entwickeln.

Inhalte:

- Stärke dein Warum
- Was gibt mir Kraft? Was sind meine Ressourcen und Fähigkeiten?
- Erlernen einzelner Selbstcoachingmethoden zur Mutstärkung
- Vorstellung meiner Mutanfallstrategie
- Trainingsplan für deinen Mutmuskel

202-93002

Yvonne Heinzelmann

Ein Einstieg ist jederzeit möglich. Die Bearbeitungszeit des Kurses liegt zwischen 8 und 10 Stunden.

vhs.cloud

EUR 70.00

Anmeldung über den Fachbereich:

Cerstin Adam-Klitzing, Tel. 0711 1873-724

E-Mail: cerstin.adam@vhs-stuttgart.de



Um flexibel für Sie planen und unser Kurs- und Veranstaltungsprogramm aktuell halten zu können, finden Sie anstelle eines Gesamtprogramms auf www.vhs-stuttgart.de verschiedene Online-Flyer zu den Bereichen „Junge vhs“, „Gesellschaft, Politik und Umwelt“, „Kultur und Gestalten“, „Gesundheit, Bewegung und Ernährung“, „Sprachen - vhs international“, „Digitale Kompetenzen, Beruf und Karriere“ und „vhs - Schule für Erwachsene“.

KOMMUNIKATION IM BERUF

Entscheidungsfindung leicht gemacht! (Online-Kurs)

Mit Überzeugung und innerer Sicherheit die „richtige“ Wahl treffen – Entscheidungsfindung leicht gemacht! Erlerne von zu Hause aus, wann immer es dir zeitlich passt, wie du zukünftig mutig die richtigen Entscheidungen triffst. Mit diesem Onlinekurs kommt das Seminar zu dir nach Hause in Form von Videolektionen, Audiodateien, Anleitungen zu Übungen und Arbeitsblättern.

202-93008

Yvonne Heinzelmann

Ein Einstieg ist jederzeit möglich. Die Bearbeitungszeit des Kurses liegt zwischen 12 und 14 Stunden.

EUR 140.00

Anmeldung über den Fachbereich:

Cerstin Adam-Klitzing, Tel. 0711 1873-724

E-Mail: cerstin.adam@vhs-stuttgart.de



Selbstbewusst kommunizieren, überzeugend argumentieren (Online-Kurs)

Kommunikation in Arbeitsgruppen bringt durch die heterogene Zusammensetzung verschiedener Gesprächsteilnehmer nicht nur Vielfalt, sondern häufig auch Konflikte mit sich. Die Herausforderung, sich innerhalb einer Arbeitsgruppe zu positionieren und dennoch den anderen Gesprächsteilnehmenden Raum zur Entfaltung zu geben, bildet die Grundlage für diesen Online-Kurs.

Sie lernen Strategien für die Kommunikation kennen. Berücksichtigt werden dabei die unterschiedlichen Zusammensetzungen von Teams bezogen auf verschiedene Arbeitsfelder, gemischte Altersstrukturen und unterschiedliche Persönlichkeiten.

202-93035

Ulrike Langkopf

vhs.cloud

EUR 88.00

Dieser Kurs findet auf der digitalen Lernplattform vhs.cloud statt und besteht aus vier Lernbausteinen mit je einer Woche Bearbeitungszeit. Ein Einstieg ist jederzeit möglich.

Anmeldung über den Fachbereich:

Cerstin Adam-Klitzing, Tel. 0711 1873-724

E-Mail: cerstin.adam@vhs-stuttgart.de



KOMMUNIKATION IM BERUF

Self care – mit Spaß und Effizienz (arbeiten) (Kleingruppe)

Wer gut für sich selbst sorgt, kann den beruflichen und privaten Herausforderungen des Alltags besser standhalten. Durch inhaltliche Impulse, Selbstreflexion und gemeinsamen Austausch nähern wir uns diesem Thema. Basisbedürfnisse von Körper und Seele, der Umgang mit Zeit und Gefühlen, vom Wert sozialer Beziehungen und wohltuender Routinen. Unser Ziel: gut auf sich selbst achten und die Verantwortung für das eigene Lebensglück übernehmen.

202-19007

Bettina Thorausch

Sa 10.10.–24.10.20 jew. 14.00–17.00, 3 mal

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 75.00



Denken, Fühlen, Reden – wie Kommunikation gelingt (Kleingruppe)

Was steckt hinter wiederkehrenden Konflikten und unbefriedigenden Gesprächen? Warum hinterlassen manche Begegnungen einen unangenehmen Nachgeschmack? Wie beeinflussen Gefühle und Emotionen unser Denken, Verhalten und Reden? Warum fühlen wir uns unverstanden, abgelehnt und ungeliebt?

Ein Seminar über das Persönlichkeitsmodell der Ich-Zustände.

Für alle, die an gelungener Kommunikation in ihrer privaten, professionellen und organisatorischen Rolle interessiert sind.

202-19010

Judith Giesel

Mi 28.10.20 18.00–21.00

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 28.00

BÜROORGANISATION

Faszination Stenografie – Fortsetzung Verkehrsschrift und Wiedereinstieg (Webseminar)

Steno fasziniert – beispielsweise durch das schnelle Mitschreiben oder auch als Geheimschrift. In diesem Kurs setzen Sie das Erlernen der Verkehrsschrift fort (Lektionen 11 bis 21 aus dem Buch „Steno heute“). In den wöchentlichen Webseminar-Terminen werden neue Zeichen und Kürzel besprochen und z. B. durch Diktate und Schreibübungen eingeübt. Weiter vertieft wird über Aufgaben, die zwischen den Terminen zu bearbeiten sind. Am Ende des Kurses können Sie alle Wörter in Steno schreiben. Der Kurs eignet sich auch für Wiedereinsteiger/innen.

202-93105

Sabrina Möller

Do 17.09.–19.11.20 jew. 18.00–19.00, 10 mal

Digitaler Lernort

EUR 110.00

An diesem Kurs können Sie live im Internet von zu Hause über Zoom teilnehmen. Die Lernplattform vhs.cloud wird ebenfalls eingesetzt. Die Zugangsdaten erhalten Sie per E-Mail.

ESF-Fachkursförderung möglich, Informationen unter Tel. 0711 1873-799



Um flexibel für Sie planen und unser Kurs- und Veranstaltungsprogramm aktuell halten zu können, finden Sie anstelle eines Gesamtprogramms auf www.vhs-stuttgart.de verschiedene Online-Flyer zu den Bereichen „Junge vhs“, „Gesellschaft, Politik und Umwelt“, „Kultur und Gestalten“, „Gesundheit, Bewegung und Ernährung“, „Sprachen - vhs international“, „Digitale Kompetenzen, Beruf und Karriere“ und „vhs - Schule für Erwachsene“.

BÜROORGANISATION

Effiziente Geschäftskorrespondenz (Webseminar)

Form und Inhalt professioneller Briefe und E-Mails

Am 1. März 2020 trat die Neufassung der Norm 5008 zu den Schreib- und Gestaltungsregeln einer professionellen Geschäftskorrespondenz in Kraft, festgelegt durch das Deutsche Institut für Normung e. V. (DIN). Neben den entsprechenden formalen Aspekten zeichnet sich ein gekonnter Brief- bzw. E-Mail-Verkehr durch das Verfassen inhaltlich einnehmender Texte aus. Ziel des vhs-Webseminars ist es, einen praxisnahen Überblick zur verbindlichen «Form» und daneben die Merkmale eines im Wortsinne ansprechenden Schreibstils von Briefen und E-Mails zu vermitteln.

Voraussetzungen:

Ihre Internetverbindung sollte ausreichend schnell sein (mind. 18 Mbit/s Download, 2 Mbit/s Upload). Kamera und Mikrofon sind nicht erforderlich. Fragen können Sie über eine Chat-Funktion stellen.

202-93108

Thorsten H. Bradt

Di 22.09.20 19.00–21.15

ZOOM

EUR 27.00

Webseminar: live von zu Hause aus teilnehmen

In Kooperation mit der vhs SüdOst



Geschäftliche Briefe nach DIN 5008 (Kleingruppe)

Mit jedem Brief, jeder E-Mail – präsentieren Sie sich Ihrem/Ihrer Ansprechpartner/in. Da kann man schnell einen schlechten Eindruck hinterlassen. Im Kurs geht es um den Aufbau und die Gestaltung eines normgerechten A4-Geschäftsbriefes. Sie erfahren die Platzierung von Anschrift, Betreff, Anrede, usw. Die professionelle Gestaltung eines Geschäftsbriefes wird anhand aktueller Beispiele geübt. Sie lernen auch die Schreibregeln nach DIN 5008 für Abkürzungen, Datumangaben und Zahlengliederungen kennen.

Voraussetzungen: Sie kennen Word, bzw. haben den Kurs „Word-Basics mit Computer-Grundlagen“ besucht.

202-93110

Birgit Craciunescu

Mo 05.10.–19.10.20 jew. 18.00–20.15, 3 mal

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 95.00 einschl. Seminarunterlagen

ESF-Fachkursförderung möglich.

XPERT BUSINESS

Xpert Business

Xpert Business ist das bundeinheitliche Kurs- und Zertifikatssystem für die kaufmännische Weiterbildung an Volkshochschulen. In überschaubaren Kursbausteinen werden Sie Schritt für Schritt zu anerkannten Fachkraft- und Buchhalter-Abschlüssen geführt. Jeder Baustein kann mit einer Prüfung abgeschlossen werden und sogar in mehrere Abschlüsse eingebracht werden. Nähere Infos finden Sie unter www.vhs-stuttgart.de.

Finanzbuchführung 1

Grundlagen – Xpert Business

Klassischer Einstieg in eine kaufmännische Tätigkeit. Nach diesem Lehrgang verfügen Sie über fundiertes Grundlagenwissen zur doppelten Buchführung. Sie können Geschäftsfälle (Rechnungen, Belege) in Buchungssätze umsetzen und in der Buchführung erfassen, sich in unterschiedliche Buchführungssysteme einarbeiten und die laufende Buchführung eines Unternehmens erledigen.

Voraussetzungen: Für diesen Kurs sind keine fachspezifischen Vorkenntnisse oder Berufserfahrung erforderlich.

202-94100

Sabine Ebi

Mo 14.09.–01.02.21 jew. 18.00–21.00, 15 mal
TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart
EUR 530.00 *

Der Kurs ist Modul 1 von 3 Modulen des Lehrgangs „Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung Xpert Business“ und ein Modul des Lehrgangs „Geprüfte Fachkraft Büromanagement Xpert Business“.
ESF Fachkursförderung möglich



Informationsabend zu den Kaufmännischen Angeboten (Xpert Business und IHK-Lehrgänge):
Mittwoch, 14. Oktober 2020 ab 18.30 Uhr
TREFFPUNKT Rotebühlplatz in Stuttgart-Stadtmitte in den Räumen im Foyer gegenüber der Anmeldung

XPERT BUSINESS

Finanzbuchführung 2

Vertiefung – Xpert Business

Umfassende Kenntnisse, um Buchungsvorgänge gezielt auswerten zu können. Hier werden Kenntnisse des Rechnungswesens praxisgerecht vertieft unter Verwendung der in der Praxis eingesetzten DATEV-Standardkontenrahmen SKR 03/04. Nach dem Kurs können Sie Buchungsfälle und einfache Abschlussarbeiten in Handel, Handwerk und Industrie kompetent bearbeiten.

Voraussetzungen:

Damit Sie erfolgreich den Kurs Finanzbuchführung (2) besuchen können, benötigen Sie die fachlichen Grundlagen, wie sie im Kurs Finanzbuchführung (1) vermittelt werden.

202-94105

Andreas Mayer

Mo 05.10.–01.02.21 jew. 18.00–21.00, 15 mal
TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart
EUR 530.00
ESF-Fachkursförderung möglich.

Finanzbuchführung 3 (EDV)

DATEV – Xpert Business

Anhand zahlreicher Praxisfälle erlernen Sie Kenntnisse und Fertigkeiten in EDV-gestützter Buchführung mit DATEV-Programmen. Anschließend können Sie selbstständig mit DATEV-Software arbeiten. Sie beherrschen Struktur und Systemlogik der DATEV-Buchungsprogramme, können laufende Geschäftsvorfälle buchen, einen Jahresabschluss erstellen sowie aussagekräftige Auswertungen erzeugen und interpretieren.

Voraussetzungen: Sicherer Umgang mit dem PC und Kenntnisse, wie sie in den Kursen „Xpert Business Finanzbuchführung“ Modul 1 und Modul 2 vermittelt werden.

202-94110

Siglinde Feuchtner

Sa 31.10.20 09.00–16.00
Sa 07.11.20 09.00–16.00
Sa 14.11.20 09.00–16.00
Sa 21.11.20 09.00–16.00
Sa 28.11.20 09.00–16.00
TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart
EUR 325.00 inkl. Lehrbuch, Übungen und Musterklausuren
ESF-Fachkursförderung möglich.

*Sollten bis zum Kursbeginn die coronabedingten Abstandsregelungen geändert werden und in der Folge mehr als 9 Teilnehmer/innen am Kurs teilnehmen, wird die Teilnahmegebühr gesenkt und automatisch die günstigere Standardkursgebühr von Ihrem Konto abgebucht. Die Gebühr wird erst nach Kursbeginn abgebucht. Eine Änderung der Kursgebühr nach Ablauf des ersten Kurstermins ist jedoch nicht möglich.

XPERT BUSINESS

Lohn- und Gehaltsrechnung 1 – Kompaktlehrgang

Grundlagen – Xpert Business

Klassischer Einstieg in die Lohn- und Gehaltsabrechnung. Nach diesem Lehrgang verfügen Sie über fundiertes Grundlagenwissen zur Ermittlung des Bruttolohns und wissen Bescheid über Begriffe, wie etwa Lohnsteuerklassen, Freibeträge, Zuschläge, Sachbezüge, Minijob oder Gleitzone. Voraussetzungen: Keine fachspezifischen Vorkenntnisse oder Berufserfahrung erforderlich.

202-94120

Andreas Mayer

Fr 11.09.20 10.00–17.00

Sa 12.09.20 10.00–17.00

Fr 18.09.20 10.00–17.00

Sa 19.09.20 10.00–17.00

Fr 25.09.20 10.00–17.00

Sa 26.09.20 10.00–17.00

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 395.00 inkl. Lehrbuch, Übungen und Musterklausuren

ESF Fachkursförderung möglich

NEU

Lohn- und Gehaltsrechnung 2 – Kompaktlehrgang

Vertiefung – Xpert Business

Nach diesem Lehrgang verfügen Sie über weiterführende und vertiefte Kenntnisse in der Lohnbuchhaltung und Lohnkontenführung. Sie erlangen Wissen zu zahlreichen Sonderregelungen, verschiedenen steuerfreien Einkommensarten und besonderen steuerrechtlichen Behandlung bestimmter Arbeitnehmer/innengruppen. Weitgehend selbstständig sind Sie dann in der Lage, das steuer- und beitragspflichtige Bruttoentgelt und die gesetzlichen Abzugsbeträge zu berechnen. Voraussetzungen: Kurs „Lohn- und Gehaltsrechnung Modul 1“ oder entsprechende Kenntnisse.

202-94125

Andreas Mayer

Fr 16.10.20 10.00–17.00

Sa 17.10.20 10.00–17.00

Fr 23.10.20 10.00–17.00

Sa 24.10.20 10.00–17.00

Fr 30.10.20 10.00–17.00

Sa 31.10.20 10.00–17.00

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 395.00 inkl. Lehrbuch, Übungen und Musterklausuren

ESF Fachkursförderung möglich

NEU

Weitere Angebote und aktuelle Informationen finden Sie auf www.vhs-stuttgart.de

IHK-LEHRGÄNGE

Geprüfte/r Fachwirt/in für Büro- und Projektorganisation

Fachwirt/innen für Büro- und Projektorganisation planen, steuern und kontrollieren Arbeitsabläufe und Projekte in verschiedenen Bereichen der Bürowirtschaft. Sie übernehmen zudem Aufgaben im Personal- und Rechnungswesen und im Marketing. Sie arbeiten in nahezu allen Wirtschaftsbereichen. Gleichzeitig mit der bestandenen Fachwirtprüfung erhalten Sie den Ausbildereignungsschein nach AEVO gemäß § 30 (5) BBiG. Sie müssen hierfür keine weiteren Prüfungsleistungen mehr erbringen. Am Startabend erhalten Sie regelmäßig den Stundenplan mit den genauen Unterrichtsterminen. Die hier auf der Website gelisteten Termine sind insofern nicht zu beachten.

201-91578

Dozententeam

Do 17.09.–28.09.21 jew. 18.00–21.00, 155 mal

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 3.360.00 / EUR 3.360.00 Sofortzahler Ratenzahlung möglich



Informationsabend zu den Kaufmännischen Angeboten (Xpert Business und IHK-Lehrgänge):

Mittwoch, 14. Oktober 2020 ab 18.30 Uhr

TREFFPUNKT Rotebühlplatz in Stuttgart-Stadtmitte in den Räumen im Foyer gegenüber der Anmeldung

Personalfachkauffrau/mann

Personalfachkaufleute sind für die Leitung und Gestaltung der Personalabteilung eines Unternehmens verantwortlich. Sie übernehmen qualifizierte Sachbearbeitungsaufgaben und nehmen Leitungs- und Führungsaufgaben wahr. Etwa koordinieren sie die Aus- und Weiterbildung, überwachen Controlling-Instrumente und Abrechnungssysteme und bearbeiten eigenständig Aufgaben in der Personalverwaltung. Sie arbeiten in Betrieben nahezu aller Wirtschaftsbereiche sowie in der öffentlichen Verwaltung und bei Verbänden und Organisationen. Am Startabend erhalten Sie regelmäßig den Stundenplan mit der exakten Kursdauer und den genauen Unterrichtsterminen.

202-94501

Dozententeam

Fr 25.09.20 17.00–20.45

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 3.360.00

Der genaue Stundenplan liegt bei Lehrgangsstart vor. Die aufgeführten Termine sind lediglich eine Planungsgrundlage.

BUSINESS AKADEMIE

Konferenzen erfolgreich moderieren

Neben der reinen Sach- und Inhaltsebene läuft Moderation immer auch auf der Gefühls- und Beziehungsebene ab. Der/die professionelle Moderator/in muss deshalb in der Lage sein, beide Ebenen gleichzeitig und gleichwertig zu gestalten. Statt stundenlanger Diskussionen ohne Ergebnisse, arbeiten Sie lieber effizient und mit Zielorientierung. Wollen Sie ein Arbeitsklima schaffen, das konstruktiv und offen ist, dann können Sie nicht auf Wissen über Gruppendynamik, Kommunikation und Kommunikationstechniken verzichten.

Die ausführlichen Informationen zum Kurs finden Sie mit der Kursnummer auf der Webseite.

202-93410

Sibylle Horger-Thies

Mi 21.10.20 09.00–16.00

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 195,00

ESF-Fachkursförderung möglich



BZ
G

Microsoft 365 – Einstieg

Grundlagen für das webbasierte Arbeiten

Lernen Sie die Möglichkeiten von Microsoft 365 kennen! In diesem Kurs erfahren Sie, wie Sie im Browser mit Ihren Apps arbeiten, Dokumente in der Cloud speichern und im Team bearbeiten können, Ihre persönlichen Aufgaben ganz neu organisieren und Online-Notizbücher erstellen und gemeinsam nutzen können. Durch verschiedene Anwendungsbeispiele und die direkte Anwendung im Kurs können Sie das Gelernte optimal in der beruflichen Praxis umsetzen.

Die ausführlichen Informationen zum Kurs finden Sie mit der Kursnummer auf der Webseite.

202-93500

Petra Groeger

Mi 14.10.20 09.00–16.00

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 195,00



Weitere Informationen sowie eine Vielzahl anderer interessanter Kurse und Veranstaltungen finden Sie unter vhs-stuttgart.de!

BUSINESS AKADEMIE

Geprüfte/r Projektassistent – Modul 1: Professioneller Einsatz von Word im Office (Online-Kurs)

Projektassistent/innen unterstützen Chefs/Chefinnen und Projektleiter/innen in ihrer Arbeit. Sie beantworten und bearbeiten die Korrespondenz, führen Projektlisten, die Projektablage, nehmen an Team-Besprechungen teil und sind für das Terminmanagement verantwortlich.

Die Vorbereitung oder Überarbeitung von Projektpräsentationen sind bei Projektbesprechungen ebenso ein fester Bestandteil wie auch die Präsentation von Ergebnissen bei den Projektmitgliedern sowie Kolleginnen und Kollegen.

Anhand von Praxisbeispielen und vielen Übungen erlernen Sie in diesem Online-Kurs effektive Möglichkeiten des beliebten Office-Programmes von Microsoft. Sie erstellen Texte, gestalten Dokumente individuell, können die Rechtschreibprüfung und Silbentrennung einsetzen, binden Grafiken und Logos ein. Kurzum Sie erhalten einen umfassenden Überblick über die Textformatierung. Dann geht es jedoch in die Tiefen von Word. Themen sind neben der Serienbriefherstellung, Inhaltsverzeichnisse, Fußnoten, Quellenverzeichnis, automatische Felder wie Datum, Seitennummerierungen und vieles mehr. Außerdem erhalten Sie einen Überblick, wie professionell Vorlagen erstellt (inkl. Formatvorlagen) werden. Viele Tipps und Tricks runden das Seminar ab. Im Anschluss legen Sie eine Prüfung ab.

202-93491

Elke Fischer

Mo und Mi 28.09.–02.11.20

jeweils 18.15–20.30, 9 mal

Digitaler Lernort

EUR 285,00 inkl. 50 EUR Prüfungsgebühr

Der Lehrgang wird im Blended-Learning-Format

durchgeführt. D. h. Sie belegen Module 1 bis 5

in der vhs-online-akademie. Aus den Wahlmodulen Kommunikation und Konfliktmanagement wählen Sie einen Präsenzkurs vor Ort aus.

Um das Zertifikat „Geprüfte Projektassistent (EGA)“ zu erhalten, müssen Sie alle Module innerhalb von 18 Monaten absolviert haben sowie in den Modulen 1,2 und 4 eine Prüfung mit Erfolg ablegen.

Eine Kooperation mit den Volkshochschulen Hötter, Hagen, Mannheim und Reutlingen.

ESF-Fachkursförderung möglich



BUSINESS AKADEMIE

Work Health Balance

Was können Sie für Ihre Gesundheit tun?

Schon lange wissen Sie, dass langes Sitzen nicht gesundheitsfördernd ist. Manche kommen schnell auf 15 Stunden tägliches Sitzen und mehr. Doch dafür ist der menschliche Körper nicht gebaut. Sobald wir uns setzen geht er in einen Stand-by-Modus über.

Zur mangelnden Bewegung kommt die mangelnde Zeit. Resultat sind Zeitnot und Arbeitsüberlastung. Die dadurch entstandenen psychischen Belastungen werden durch Arbeitsverdichtung, Umgang mit schwierigen Kunden oder Mobbing verstärkt.

Lernen Sie, im Arbeitsalltag gezielt selbst etwas für die Steigerung Ihres Wohlbefindens zu unternehmen. Verbessern Sie aktiv Ihren körperlichen und seelischen Gesundheitszustand. Dieses Seminar ist interaktiv und vermittelt mit viel Spaß und Praxis Impulse für das tägliche Wohlbefinden. Die ausführlichen Informationen zum Kurs finden Sie mit der Kursnummer auf der Webseite.

202-93950

Sibylle Horger-Thies
Daniel Thies

Di 27.10.20 09.00–16.00

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart
EUR 195.00



Change-Management

Change Management (CM) steht für die Führung und begleitende Betreuung von Veränderungsprozessen beginnend mit der Planung, über die Umsetzung bis zur Kontrolle der Zielerreichung. Im Seminar lernen Sie die Bedeutung des CM für das Unternehmen und seine Mitarbeiter/innen; Inhalte sowie typische Ablaufphasen und worauf es dabei ankommt. Was sind Ziele, Zweck, Nutzen und Verantwortung der strukturiert geführten Veränderung? Besonderer Schwerpunkt ist der Mensch im Veränderungsprozess, denn jede Veränderung kann unterschiedliche Emotionen bei den Betroffenen auslösen, die den Wandel gefährden, und daher für das CM von hoher Wichtigkeit sind.

202-93230

Ingo Klarenbach

Sa 07.11.20 09.00–16.00

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart
EUR 195.00

BUSINESS AKADEMIE

Autodesk AutoCAD Architecture für die Hochbauplanung – Basisseminar

Stand der Technik ist mittlerweile das Planen von Gebäuden unter Einsatz eines objektorientierten CAD-Programms. Statt Linien zu zeichnen werden Wände, Türen und Fenster konstruiert. Damit werden Bemaßungen durch Auswertung der Bauteile, Flächenberechnungen durch Auswertung der konstruierten Räume erstellt. Änderungen sind erheblich einfacher umzusetzen als bei einfacher 2D-Liniengrafik.

Voraussetzungen: technisches Zeichnen im Hochbau, sicherer Umgang mit dem PC, gute Kenntnisse in Windows (Sie wissen was Ordner und Laufwerke sind und können problemlos Dateien mit dem Windows Explorer verwalten, der Begriff „Kontextmenü“ und der Aufruf von Kontextmenüs ist Ihnen bekannt)

202-93561

Martin Vehar

Mo–Do 05.10.–08.10.20 09.30–17.00

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart
EUR 640.00

ESF-Fachkursförderung möglich

Die Veranstaltung findet in Kooperation mit dem Institut Fortbildung Bau (IFBau) der Architektenkammer Baden-Württemberg statt.



Autodesk Revit Architecture – Basisseminar

Revit Architecture ist ein eigenständiges CAD Programm für die Gebäudekonstruktion, welches nicht auf AutoCAD basiert. Es werden von Anfang an 3D-Gebäudemodelle erstellt, die als Basis für Building Information Modeling (BIM) dienen. Vom ersten Entwurf bis zur Dokumentation und Ausführung unterstützt Sie das Programm im Projekt. Sie lernen den Umgang mit dem Programm direkt in der praktischen Umsetzung kennen, sodass ein Transfer in Ihren Arbeitsalltag leicht gelingt.

Voraussetzungen: sicherer Umgang mit dem PC, gute Kenntnisse in Windows

202-93571

Martin Vehar

Mo und Di 12.10.–27.10.20

jeweils 09.30–17.00, 4 mal

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart
EUR 640.00

ESF-Fachkursförderung möglich

Die Veranstaltung findet in Kooperation mit dem Institut Fortbildung Bau (IFBau) der Architektenkammer Baden-Württemberg statt.



BUSINESS AKADEMIE

Online Marketing – ein Überblick

Online Marketing – Was steckt dahinter und welche Möglichkeiten gibt es? In diesem Vortrag erfahren Sie, welche Kanäle Sie für Ihr Unternehmen im Bereich des digitalen Marketings nutzen können. Dabei geht es um verschiedenen Möglichkeiten, um Ihr Produkt oder Ihre Dienstleistung optimal zu bewerben.

- Anzeigen schalten mit Google Ads
- SEO Suchmaschinenoptimierung
- Social Media / Social Communities
- Webseitenanalyse mit Google Analytics

202-93810

Christa Rahner-Göhring

Di 13.10.20 14.00–17.00

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 97.50

NEU



Weitere Informationen sowie eine Vielzahl anderer interessanter Kurse und Veranstaltungen finden Sie unter vhs-stuttgart.de!



Anmeldung vor Ort im TREFFPUNKT Rotebühlplatz oder unter Tel. 0711/1873-800 oder unter www.vhs-stuttgart.de

Geschäftsstelle
volkshochschule Stuttgart
Fritz-Elsas-Straße 46/48
70174 Stuttgart

info@vhs-stuttgart.de
www.vhs-stuttgart.de
T +49 (0) 711 18 73-800
F +49 (0) 711 18 73-709



www.facebook.com/vhsstuttgart
www.instagram.com/vhs_stuttgart

Weitere Angebote und aktuelle Informationen finden Sie auf www.vhs-stuttgart.de