

ANMELDUNG ZUM LEHRGANG UND AGBS

Sie können sich mit dem Teilnahmevertrag zum Lehrgang bei uns anmelden. Die Anmeldeunterlagen finden Sie auf www.vhs-stuttgart.de.

ZULASSUNG UND ANMELDUNG ZUR PRÜFUNG

Voraussetzung zum Ablegen von IHK-Prüfungen ist zunächst die Prüfungszulassung.

Zur Teilnahme an einer Prüfung ist zusätzlich die rechtzeitige Anmeldung bei der IHK erforderlich. Anträge, Formulare und weitere Informationen zu den Prüfungen finden Sie auf der IHK-Website: www.stuttgart.ihk24.de

VERANSTALTUNGSORT

Hedwig-Dohm-Schule
Hedwig-Dohm-Str. 3
70191 Stuttgart
Bahnen: U5, U6, U7, U15 bis Eckartshaldenweg

BILDUNGSPRÄMIE – PRÄMIENGUTSCHEIN

Förderungen sind unter bestimmten Voraussetzungen möglich. Erlass von bis zu 50% der Weiterbildungskosten, maximal jedoch EUR 500.00.

Lassen Sie sich beraten:

Cerstin Adam-Klitzing
Tel 0711 1873-725
cerstin.adam@vhs-stuttgart.de

Bärbel Schindler (Beratungstermine am Samstag)
Tel 0711 1873-728
baerbel.schindler@vhs-stuttgart.de

Die Bildungsprämie wird aus Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung und aus dem Europäischen Sozialfonds der Europäischen Union gefördert.

JAHRESLEHRGANG

Der Lehrgang startet jedes Jahr im Frühjahr

UNTERRICHTSZEITEN

Dienstag und Donnerstag, jeweils 18.00 – 21.00 Uhr

Keine Seminarveranstaltungen in den Schulferien

LEHRGANGSGEBÜHR

Seminargebühr: EUR 2350.00
Zahlbar in 10 Monatsraten zu: EUR 235.00

IHK-Prüfungsgebühr: EUR 410.00 (o. G.)

INFORMATION UND BERATUNG

Lassen Sie sich kostenfrei, persönlich und unverbindlich beraten.

Terminvereinbarungen/Beratung:

María del Pilar Rolfs
Tel 0711 1873-747
pilar.rolfs@vhs-stuttgart.de

Meike Klom
Tel 0711 1873-733
meike.klom@vhs-stuttgart.de

Informationen:

Christina Treftsiou
Tel 0711 1873-761
christina.treftsiou@vhs-stuttgart.de



www.instagram.com/vhs_stuttgart



www.facebook.com/vhsstuttgart



GEPRÜFTE/R FREMDSPRACHEN-KORRESPONDENT/IN (IHK)

– Englisch –

volkshochschule stuttgart
www.vhs-stuttgart.de



Wissen trägt Früchte

Geschäftsstelle

volkshochschule stuttgart
Fritz-Elsas-Straße 46/48
70174 Stuttgart

info@vhs-stuttgart.de
www.vhs-stuttgart.de
T +49 (0)711 1873-800
F +49 (0)711 1873-709

KONZEPT

Die Aufstiegsfortbildung bereitet in etwa 300 Unterrichtsstunden auf eine öffentlich-rechtliche IHK-Weiterbildungsprüfung vor.

Ziel ist eine berufliche Perspektive mit hoher Selbständigkeit und Eigenverantwortung in den Bereichen Assistenz und Sekretariat in Führungsebenen. Vermittelt werden spezifische Fachkenntnisse zur Bewältigung der fremdsprachlichen Aufgaben, die im Außenhandel oder im Bereich Dienstleistung anfallen.

ZIELGRUPPE

Dazu zählen alle Personen, die Englischkenntnisse auf Niveau B1 (Abschluss Realschule) mitbringen sowie kaufmännische Auszubildende, die zusätzlich einen öffentlich-rechtlichen Nachweis über sehr gute Englischkenntnisse erwerben möchten.

ZULASSUNGSVORAUSSETZUNGEN

Sie sollten über einen Nachweis Ihrer Englischkenntnisse verfügen, die dem Wissen beim mittleren Bildungsabschluss entsprechen. Sie sollten ferner kaufmännische Grundkenntnisse nachweisen können.

Erkundigen Sie sich bitte hierzu bei Ihrer zuständigen IHK.



LEHRGANGSINHALTE

Der Lehrgang vermittelt in ca. 300 Unterrichtseinheiten alle Sprachkenntnisse und Fähigkeiten, die Sie für die Prüfung zum/r Fremdsprachenkorrespondent/in (IHK) benötigen.

Es werden kaufmännische Grundlagen und interkulturelles Hintergrundwissen vermittelt:

- Allgemeine Unternehmenskommunikation (Terminvereinbarungen, ...)
- Anfragen zu Produkten und Dienstleistungen (Anfragen zu Produkten, Erteilen von Auskünften)
- Angebote einschließlich Lieferungs- und Zahlungsbedingungen bearbeiten (Lieferbedingungen, Incoterms, Preisgestaltung, ...)
- Aufträge bearbeiten (Auftragserteilung, Auftragsbestätigung, Verträge)
- Zahlung und Inkasso vor- und nachbearbeiten (Rechnungsbearbeitung)
- Störung geschäftlicher Transaktionen klären (Beschwerden und Mangelrügen, Zahlungsaufforderungen)
- Absatzmärkte erschließen und pflegen (Vertretung, Messen, Internet, Präsentation, ...)

Zusätzlich:

Spezielles Prüfungstraining und individuelle Übungen.



EINFACHER EINSTIEG IN DIE FREMDSPRACHENKORRESPONDENZ

- Lehrgang im Kleingruppenformat: max. 12 Teilnehmer/innen werden zum Lehrgang zugelassen
- Auffrischung Ihrer Englischkenntnisse – kurz und kompakt.
- Systematische Erarbeitung der Bereiche: Übersetzung
Korrespondenz
Mündliche Kommunikation
- Teilnehmerorientierte Trainings
- Lernmaterialien nach IHK-Empfehlungen und Materialien unserer bewährten Dozent/innen
- Generalprobe mit Prüfungssimulation: Modelltests und –lösungen zeigen Ihnen, was verlangt wird. So bekommen Sie Sicherheit
- Einstufungsberatung: Vereinbaren Sie einen Termin mit uns
- Sie sollten als Ausgangsniveau „B1“ bescheinigt bekommen.