

A promotional poster for the Business Akademie. The background is a photograph of three people in a modern office setting. A woman with glasses and a white blouse is speaking and gesturing, while a woman with curly hair and a man are listening. A large, semi-transparent pink circle is overlaid on the bottom left, containing the text 'Business Akademie' and 'März bis September 2021'. The bottom right corner has a vertical photo credit.

Business Akademie

März bis
September 2021

INHALTSVERZEICHNIS

Möchten Sie mehr über die Business Akademie wissen?
Zu folgenden Themenbereichen finden Sie Inhalte in dieser Broschüre:

Führung und Zusammenarbeit.....ab Seite 4

Arbeitstechniken, Kommunikation und Methodenkompetenz.....ab Seite 9

Betriebswirtschaft.....ab Seite 12

Office Management.....ab Seite 16

Digitale Kompetenzen.....ab Seite 18

Marketing und Vertrieb.....ab Seite 21

Betriebliche Gesundheitsförderung.....ab Seite 24

Interkulturelle Themen.....ab Seite 28

Aufstiegsfortbildung (IHK) und Zertifikatslehrgänge.....ab Seite 31

BUSINESS AKADEMIE DER VHS STUTTGART

Die Business Akademie ist unser spezielles Kursprogramm mit ausgewählten Angeboten zur beruflichen Weiterbildung für Fach- und Führungskräfte und zur Personalentwicklung in Unternehmen, Verbänden, Vereinen und öffentlichen Einrichtungen. Wir haben 100 Jahre Erfahrung in der Erwachsenenbildung und bieten als gemeinnützige Einrichtung hohe Qualität und Verlässlichkeit sowie ein faires und attraktives Preis-Leistungsverhältnis.

Wissen trägt Früchte

Deshalb ist die Sicherung der Qualität für unsere Firmenkunden in der Business Akademie der betriebliche Mehrwert und die klare Ausrichtung auf Transfererfolg. Wir beraten Sie – unverbindlich, kompetent und persönlich! Ob Computerkurse, Teamtrainings, kaufmännische Weiterbildung oder Fremdsprachen – die vhs stuttgart entwickelt für Ihre Personalentwicklung passende und auf Ihren betrieblichen Bedarf hin individuell zugeschnittene Schulungen für Ihre Mitarbeiter/innen. Kommunikationstrainings und Seminare zur Gesundheitsvorsorge ergänzen das Angebot.

Das können Sie von uns erwarten:

- Präsenzs Schulungen in der Stuttgarter Innenstadt
- Webseminare von zuhause aus oder „on the job“ am Arbeitsplatz
- Kleine Gruppen mit 5 bis 8 Teilnehmenden in den Kursen ermöglichen eine intensive, individuelle Betreuung und viel Gelegenheit zum Netzwerken
- Kompetente, fachlich ausgewiesene und erwachsenenpädagogisch versierte und erfahrene Trainer/innen und Dozent/innen aus der Praxis
- Effektive Vorbereitung auf anerkannte, auch öffentlich-rechtliche Prüfungen

Beratung

Daneben zeichnet sich die vhs stuttgart auch durch ein differenziertes und kompetentes Beratungsangebot aus. Berufsbiografien verlaufen längst nicht mehr so häufig linear wie es früher üblich war. Kompetente Beratung schützt vor manchen Fehlentscheidungen. Auch deshalb ist ein umfangreiches Beratungsangebot unverzichtbarer Teilaspekt unseres Kundenservices und gehört ganz selbstverständlich zum Programmangebot einer der größten deutschen Volkshochschulen.

FÜHRUNG UND ZUSAMMENARBEIT

Mutig Entscheidungen treffen (Online-Kurs)

Erlernen Sie von zu Hause aus so mutig zu sein wie Sie es sich wünschen. Sie erhalten dazu Videolektionen, Audiodateien, Anleitungen zu Übungen und Arbeitsblätter.

Inhalte:

- Stärken Sie Ihr Warum
- Lernen Sie Ihre Werte kennen
- Was gibt Ihnen Kraft?
- Was sind Ihre Ressourcen und Fähigkeiten?
- Erlernen einzelner Selbstcoachingmethoden zur Mutstärkung
- Vorstellung Ihrer Mutanfallstrategie
- Trainingsplan für Ihren Mutmuskel

211-93600

Yvonne Heinzelmann

Einstieg jederzeit möglich, Bearbeitungszeit ca. 6 Stunden

Digitaler Lernort

EUR 70.00



Gespräche mit Mitarbeitenden führen – ehrlich und ohne zu verletzen (Webseminar)

„Bevor du sprichst, lasse deine Worte durch drei Tore schreiten. Sind sie wahr? Sind sie notwendig? Sind sie freundlich?“

Festigen und erweitern Sie als Führungskraft die eigenen kommunikativen Kompetenzen und unterstützen Sie Ihre Mitarbeitenden durch einen individuellen, bedürfnisorientierten Kommunikationsprozess. Wir widmen uns grundlegenden Prozessen wie aufrichtiges Ansprechen von Konflikten, empathisches Zuhören und Wertschätzung ausdrücken. Neben theoretischem Input können Sie Ihre Kenntnisse wertschätzender Kommunikation vertiefen, sich in deren Anwendung üben und Ihre Haltung im Umgang mit sich selbst und anderen stärken.

211-93610

Brigitte Wagner

Mo 13.09.–27.09.21 jew. 15.30–18.30, 3 mal

ZOOM

EUR 293.00



Webseminar: An diesem Kurs können Sie live im Internet von zu Hause oder aus dem Büro teilnehmen. Die Zugangsdaten erhalten Sie rechtzeitig vor Kursbeginn. Voraussetzungen: Ein PC oder Laptop mit Kamera und Mikrofon oder ein Smartphone/Tablet ist zur Teilnahme nötig. Ihre Internetverbindung sollte ausreichend schnell sein (mind. 18 Mbit/s Download, 2 Mbit/s Upload).

FÜHRUNG UND ZUSAMMENARBEIT

Kurzporträt Peter Rogale



Nach dem Studium der Wirtschaftswissenschaften, war Peter Rogale 8 Jahre als Geschäftsführer eines mittelständischen Maschinenbauunternehmens tätig. Danach wechselte er als Verwaltungsleiter mehrerer stationärer Einrichtungen der Alten- und Behindertenhilfe zu einem überregionalen Träger in Baden-Württemberg. Seit 2002 leitet er eine eigene Beratungsfirma und betreut Unternehmen bei der Personalauswahl und –qualifizierung und bei organisatorischer Neuausrichtung. Ständige Lehrtätigkeit bei Stuttgarter Hochschulen und privaten Bildungsträgern im Bereich Organisation und Personalwesen runden sein Aufgabenfeld ab.

Agile Führung Online (Webseminar)

Die Digitalisierung verändert nicht nur Geschäftsmodelle und Vertriebskanäle, sondern auch das Verhältnis zwischen Vorgesetzten und Mitarbeitenden. Virtuelle Räume, in Form von „Social Media“, Skype, Foren, Chatrooms, sind Alltag für die Lebenswirklichkeit vieler Menschen geworden. Gerade die Generation Z kennt nichts anderes mehr und auch die Generation Y ist damit groß geworden. Oft ist der Blick zu Hause auf das Smartphone ausreichend, um zu wissen, was zu tun ist. Aufträge werden digital in Listen dokumentiert, bewertet und können von der Führungskraft eingesehen und kommentiert werden. Wie wir Führen und selbständiges Arbeiten, umfassende Information und Kreativität der Einzelnen, Kontrolle und Eigenständigkeit über digitale Informationskanäle unter einen Hut bringen, soll in diesem Webseminar erarbeitet werden.

211-93601

Peter Rogale

Mi 19.05.21 09.00–12.00

ZOOM

EUR 195.00



Mitarbeiter/innengespräche

Die moderne Führungskraft bindet Mitarbeiter/innen in das operative Handeln ein. Gespräche zwischen Führungskraft und Mitarbeiter/innen sind ein wichtiger Bestandteil der täglichen Arbeit. Im Seminar schauen wir uns die unterschiedlichen Formen von Mitarbeiter/innengesprächen an. Inhalte von Beurteilungs-, Zielvereinbarungs-, Kritik- und Entwicklungsgesprächen sind Gegenstand des Seminars.

FÜHRUNG UND ZUSAMMENARBEIT

211-93615

Peter Rogale

Di 22.06.21 09.00–16.00

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 195.00

BZ
G

Gestern Kolleg/in – heute Vorgesetzte/r

Personalentwicklung und Aufzeigen von internen Karrieremöglichkeiten sind heute ein unverzichtbares Instrument zur Mitarbeiter/innenbindung. Interne Karriere bringt es mit sich, dass sich die Kolleg/innenrolle in eine Rolle als Vorgesetzte/r wandelt. Dieser Rollenwechsel will bewältigt werden – Führungskraft sein, ohne die Kollegen/innen zu verlieren. Wie Sie mit Ihrer neuen Rolle umgehen wird an diesem Tag mit praktischen Methoden vorgestellt.

211-93620

Peter Rogale

Di 13.07.21 09.00–16.00

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 195.00

On-Boarding

Dieses Seminar richtet sich an diejenigen, die Ihre neuen Mitarbeiter/innen so einarbeiten möchten, damit sie länger im Unternehmen bleiben. Das spart Kosten, Energie und fördert das Image nachhaltig. Hier muss mit klaren Strukturen und Zielen gearbeitet werden. Ein wichtiger Aspekt ist das Aufbauen einer Vertrauensbeziehung. Der/die Mitarbeiter/in muss das Gefühl bekommen, dass er /sie willkommen ist und nicht nur als Arbeitskraft, sondern auch als Mensch so wahrgenommen wird. Es gilt eine Willkommenskultur aufzubauen. On-Boarding ist ein Konzept, das mit etwas Vorbereitung mehr Erfolg verspricht, damit der/ Mitarbeiter/in Ihrem Unternehmen treu bleibt. Eine gut geplante und strukturierte Einarbeitung bildet die Basis dafür. Welche wichtigen Kriterien dazu nötig sind, erarbeiten wir in diesem Seminar. Unterlagen als Planungshilfe erhält jede/r Teilnehmer/in.

211-93630

Detlef Jäschke

Mo 28.06.21 09.00–16.00

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 195.00

BZ
G

FÜHRUNG UND ZUSAMMENARBEIT

Führen auf Distanz

Dieses Seminar richtet sich an diejenigen, die weniger face-to-face Kontakt mit ihren Mitarbeitenden haben. Hier muss mit klaren Strukturen und Zielen gearbeitet werden. Der zeitliche Rahmen für Telefonate und Onlinesitzungen ist zu begrenzen. Ein weiterer wichtiger Aspekt ist das Aufbauen einer intensiven Vertrauensbeziehung. Abstimmungen untereinander und Abläufe werden optimiert und die Freiheit der/des Einzelnen in der persönlichen Einplanung ist wichtig. Bei inhaltlichen Problemen ist die Professionalität der/des Einzelnen gefordert. Führen auf Distanz ist weniger anstrengend und stressig, wenn man bestimmte Regeln einhält. Ein wichtiger Bereich ist dabei die Kommunikationsfähigkeit. Dies erarbeiten wir auch in praktischen Übungen.

211-93660

Detlef Jäschke

Mi 23.06.21 09.00–16.00

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 195.00

BZ
G

Mediative Kompetenz im Führungsalltag (Webseminar)

Lernen Sie die mediative Kommunikation in ihrer Anwendung kennen und entdecken Sie die Wirkung einer mediativen Haltung. Das eigene Konfliktverhalten kennen und mit der anderen Person im Kontakt bleiben können, um die verhärteten Fronten im Konflikt aufzuweichen und sich einer gemeinsamen Lösung zuzuwenden. Das können Sie mit Ihren eigenen Anliegen in Plenum, Kleingruppen- und Einzelarbeit erarbeiten und üben.

211-93665

Brigitte Wagner

Fr 25.06.–09.07.21 jew. 11.30–14.30, 3 mal

ZOOM

EUR 293.00



Empathisch Feedback geben und die Mitarbeiter/innen-Entwicklung unterstützen (Webseminar)

Erfahren Sie, wie Sie Feedback geben als Geschenk, und die andere Person bereichert wird. Sie lenken Ihre Aufmerksamkeit auf Ihr Gegenüber und sagen aufrichtig, was Ihnen wichtig ist und was Ihnen fehlt. Sie fördern die persönliche Entwicklung bei Ihren Mitarbeitenden mit und stärken die Verbundenheit mit Ihrer Abteilung. In Plenum, Kleingruppen- und Einzelarbeit können sie sich Ihren Anliegen zuwenden und empathisches Feedback üben.

ARBEITSTECHNIKEN, KOMMUNIKATION UND METHODENKOMPETENZ

211-93667

Brigitte Wagner
Mo 19.04.21 17.00–20.00
ZOOM
EUR 97.50



Business Small Talk (Webseminar)

Small Talk ist eine gute Möglichkeit neue Kontakte zu knüpfen und alte zu vertiefen und kann entscheidend für den beruflichen Erfolg sein. Lernen Sie in diesem Seminar über die Magie der Worte auf eine angenehme Art in Kontakt zu kommen. Kommunikationsfähigkeit nimmt harten Verhandlungen oft das unpersönliche – sie ermöglicht auf die Eigenheiten des Gesprächspartners einzugehen und erlaubt, Konflikte auf einer sachlichen Ebene zu bewältigen.

211-93210

Sibylle Horger-Thies
Do 25.03.21 10.00–17.00
ZOOM
EUR 195.00

BZ
G



Wie gute Kommunikation im Job wirklich funktioniert oder wie Sie zu neuen Ohren kommen (Webseminar)

Kommunikationsfähigkeit und Konfliktkompetenz durch die Gabe des empathischen Hörens

Sie erfahren in diesem Seminar, wie Sie empathisch hören und reagieren und warum Verständnis ausdrücken nicht gleichzeitig zustimmen heißt. Lernen Sie zudem die drei wichtigsten Aspekte für eine wirkungsvolle und verbindende Kommunikation kennen. Ein multimedialer und interaktiver Workshop mit Vortragsanteil und Erfahrungsexperimenten, basierend auf einer der beliebtesten Schulungsmethoden in Firmen.

211-93220

Elisabeth Mittermüller
Do 08.04.21 09.00–12.00
ZOOM
EUR 97.50



Personen, die keine Möglichkeit haben am PC, Tablett oder Mobiltelefon die Präsentation zu verfolgen, erhalten die Präsentation vorab als pdf und können somit über Telefon teilnehmen und am PC die Präsentation verfolgen. Die Zugangsdaten erhalten Sie rechtzeitig vor dem Kurs.

ARBEITSTECHNIKEN, KOMMUNIKATION UND METHODENKOMPETENZ

Erfolgsfaktor Körpersprache – die Geheimnisse nonverbaler Kommunikation

Lernen Sie, wie Sie souverän, sympathisch und überzeugend herüberkommen – sowohl bei einem Vortrag als auch in einem Gespräch. Dieser Kurs ist sowohl für Anfänger/innen als auch zur Auffrischung geeignet – Sie benötigen keine Vorkenntnisse. Primär geht es um die Themen Körperhaltung sowie Gestik & Mimik. Dabei werden Impulse mit Inhalten in Form von Kurzvorträgen gegeben und anschließend von den Teilnehmenden direkt umgesetzt – inklusive Feedback.

211-93225

Sebastian Rux
Mi 14.04.21 17.30–20.30
ZOOM
EUR 97.50



Kurzprofil Sebastian Rux



Sebastian Rux ist gelernter Bankkaufmann und hat Internationale Betriebswirtschaftslehre studiert. Nach seinem Einstieg als Unternehmensberater hat er mehr als 12 Jahre in einem Großkonzern der Automobilindustrie gearbeitet. Dort hat er kontinuierlich mehr Verantwortung übernommen und ist

Führungskraft geworden. In seinen verschiedenen Funktionen hat er mehr als 300 Vorträge mit insgesamt mehr als 4.000 Teilnehmenden gehalten. Hierbei zeichnen ihn insbesondere seine große Leidenschaft und seine empathische Art aus. Seit 2019 hat er aus seinen zahlreichen Erfahrungen die wichtigsten Inhalte und besten Übungen dazu zusammengestellt, was alles zu einer erfolgreichen Präsentation gehört. Heute ist Sebastian Rux erfolgreicher Keynote Speaker und Mentor. Er begleitet Unternehmen, Führungskräfte und Angestellte dabei, ihre Botschaften empfängerorientiert und wirkungsvoll zu präsentieren.

ARBEITSTECHNIKEN, KOMMUNIKATION UND METHODENKOMPETENZ

Storytelling für Ihren Vortrag (Webseminar)

Lernen Sie, wie Sie mit Geschichten Ihr Publikum bei Ihrem Vortrag/Ihrer Präsentation begeistern können! Dieser Kurs eignet sich sowohl für Anfänger/innen als auch zur Auffrischung – Sie benötigen keine Vorkenntnisse. Im Fokus stehen Techniken von Storytelling als Grundlage für Ihren faszinierenden Vortrag. Hierfür werden im Kurs die Inhalte in Form eines Kurzvortrags vermittelt und dann direkt von den Teilnehmenden angewendet – inklusive Feedback.

211-93230

Sebastian Rux
Do 15.04.21 17.30–20.30
ZOOM
EUR 97.50



Kreativitätstechniken im Beruf (Webseminar)

Fördern Sie Ihre Kreativität und erfahren Sie wie Sie mit Kreativitätstechniken schwierige Probleme im Beruf lösen können. Sie erhalten einen Überblick über die wichtigsten Kreativitätstechniken und ihre Vor- und Nachteile. Anhand anschaulicher Fallbeispiele lernen Sie unter anderem Brainstorming, Mind Mapping und die Walt Disney Methode kennen. Der interaktive Charakter steht dabei im Fokus. Es sind keine Vorkenntnisse nötig.

211-93235

Carina Holzmann
Sa 17.04.21 09.00–16.00
ZOOM
EUR 195.00



Digitale Transformation (Webseminar)

In diesem Kurs lernen Sie, was Digitale Transformation ist und wie Unternehmen sich ihr stellen können. Ausgehend von Begriffsdefinitionen werden Best Practices diskutiert. Danach werden die Methoden Business Model Canvas, SWOT und Five Digital Forces vorgestellt. Sie helfen herauszufinden, wo Unternehmen stehen und wohin sie sich entwickeln können. Zudem werden Gründe erläutert, aufgrund derer Unternehmen an der Digitalen Transformation scheitern.

ARBEITSTECHNIKEN, KOMMUNIKATION UND METHODENKOMPETENZ

211-93245

Carina Holzmann
Sa 24.04.21 09.00–16.00
ZOOM
EUR 195.00



Leichtigkeit im Berufsalltag und im Umgang mit Kolleg/innen durch Emotionale Intelligenz (Telefonkonferenz)

Lernen Sie durch den bewussten Einsatz von Emotionaler Intelligenz, die eigenen Ziele zu erreichen und eine wertschätzende Arbeitsatmosphäre aufzubauen und dabei die innere Balance zu stärken. Mit der Klarheit über die eigenen „Trigger“ und „wunden Punkte“ können Sie künftig konstruktiv damit umgehen und dadurch Ihren Berufsalltag enorm erleichtern.

211-93260

Carolin Holley
Mo 17.05.21 18.00–20.00
Digitaler Lernort
EUR 64.00



Das Seminar findet via Telefonkonferenz statt. Die Teilnahme ist ganz einfach und es wird lediglich ein Telefon benötigt. Sie erhalten rechtzeitig vor Seminarbeginn eine deutsche Festnetznummer die Sie ca. 5 Minuten vor Beginn des Seminars anrufen. Danach werden Sie gebeten eine Pin einzugeben. Den genauen Ablauf wird die Dozentin zu Beginn des Seminars erklären.

Präsentationstraining im Berufsleben

Präsentationen vor Arbeitskolleg/innen und Vorgesetzten gehören zum Alltag im Berufsleben. In diesem Kurs arbeiten Sie an Stimme und Sprachfluss. Sie lernen etwas über Ihre Präsenz, über unbewusste Kommunikation und wie Sie die Aufmerksamkeit der Zuhörenden bekommen und behalten. So gewinnen Sie Souveränität bei Präsentationen und Meetings. Dieser Kurs beinhaltet Präsenztraining, Stimm- und Sprachtraining.

211-93265

Stefanie Sarah Held
Fr 21.05.21 18.00–21.00
Sa 22.05.21 09.00–16.00
TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart
EUR 293.00



ARBEITSTECHNIKEN, KOMMUNIKATION, METHODENKOMPETENZ / BETRIEBSWIRTSCHAFT

Moderieren Sie Besprechungen erfolgreich!

Neben der Sach- und Inhaltsebene läuft Moderation auf der Gefühls- und Beziehungsebene ab. Lernen Sie erfolgreich zu moderieren und dabei mit Hilfe verbaler, nonverbaler und medialer Hilfsmittel ein Arbeitsklima zu schaffen, das konstruktiv und offen ist. Statt stundenlang ohne Ergebnisse, arbeiten Sie künftig effizient mit Zielorientierung: systematisch, strukturiert und transparent.

211-93275

Sibylle Horger-Thies

Mi 23.06.21 10.00–17.00

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 195.00

BZ
G

Arbeitsrecht

Rechtssicherheit bei der Personalarbeit. Keine teuren arbeitsrechtlichen Fehleinschätzungen mehr! Inhalte: Von der Einstellung bis zur Kündigung und das Wichtigste zu Kündigungsrecht, Mutterschutz, Kurzarbeit und Gleitzeit. Ein kompaktes, praxisorientiertes Seminar zu den wichtigsten arbeitsrechtlichen Fragen im betrieblichen Alltag.

211-93350

Cigdem Tippelt

Di 22.06.21 09.00–16.00

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 195.00

BZ
G

Bilanzierung

Dieser Grundkurs vermittelt Ihnen einen systematischen Überblick der handelsrechtlichen Bilanzierung. Sie erlernen die zentralen Begrifflichkeiten sowie die Ansatz- und Ausweisvorschriften, um anschließend eine zutreffende Bewertung der Bilanzposten vornehmen zu können.

Inhalte:

- HGB – Jahresabschluss: Inventur und Inventar, Erleichterungen bei der Inventarerstellung, Jahresabschluss: Geschäftsjahr, Jahresabschlussbestandteile und Fristen zur Aufstellung, Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung
- HGB – Ansatz und Ausweis: Ansatz- und Ausweisvorschriften der Aktivseite, Ansatz- und Ausweisvorschriften der Passivseite
- HGB – Anschaffungskosten
- HGB – Herstellungskosten
- HGB – Bewertung

BETRIEBSWIRTSCHAFT

211-93355

Siglinde Feuchtnr

Sa 15.05.21 09.00–16.00

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 195.00

BZ
G

NEU

Bilanzanalyse

In diesem Seminar lernen Sie, betriebswirtschaftliche Zusammenhänge zu verstehen und zu beurteilen. Konzepte, Begriffe und Instrumente werden in leicht verständlicher Form dargestellt und anhand von Praxisbeispielen erläutert. Der Schwerpunkt dieses Seminars liegt in der Aufbereitung und Interpretation der Zahlen aus dem Rechnungswesen.

Inhalte:

- Bilanzanalyse Grundlagen
- Ergebnisstrukturanalyse
- Strukturbilanz
- Bilanzkennzahlen: Kapitalstruktur / Verschuldungsgrad, Investitionsneigung / Wachstumsquote, Kennzahlen zu Vorräten z.B. Lagerumschlagshäufigkeit, Durchschnittliche Lagerdauer, ROI Kennzahlensystem
- Cashflow-orientierte Analyse: Methoden zur Errechnung des Cashflows, Direkte Methode, Indirekte Methode, Dynamischer Verschuldungsgrad
- Bewegungsbilanz: Aufstellung Differenzbilanz, Erstellung Bewegungsbilanz

211-93360

Siglinde Feuchtnr

Sa 26.06.21 09.00–16.00

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 195.00

BZ
G

NEU

Betriebswirtschaftliche Kennzahlen (Webseminar)

Das Seminar vermittelt einen Überblick über Kennzahlen und Konzepte des internen und externen Rechnungswesens. Die Teilnehmer vertiefen ihr betriebswirtschaftliches Wissen und haben die Möglichkeit, ein individuelles Kennzahlensystem für ihr Unternehmen zu entwickeln.

Inhalte:

- wichtigste Kennzahlen aus dem externen und internen Rechnungswesen
- Analyse von Bilanz & Gewinn- und Verlustrechnung
- Cash-Flow-Analyse
- Bewerten des Unternehmenserfolgs
- Klärung spezieller Aspekte: Bestandsbewertung, Abschreibungen, Wareneinsatz und Vorkosten

BETRIEBSWIRTSCHAFT

211-93365

Siglinde Feuchtner
Do 09.09.21 und Fr 10.09.21
jeweils 09.00–12.00
ZOOM
EUR 195.00



Update Betriebliche Steuern

Verlieren Sie nicht den Überblick! Was ändert sich 2020 / 2021 bei den betrieblichen Steuern? Rechtzeitig informiert sein über wichtige Steuerrechtsänderungen und Tipps zu Gestaltungs- und Handlungsmöglichkeiten. Inhalt: Steuerklasse, Kinderfreibetrag, Kleinunternehmen, Kompaktes Praxiswissen über die wichtigsten Steuerrechtsänderungen zum Jahreswechsel 2020/2021.

211-93390

Ralf Heinle
Fr 18.06.21 09.00–16.00
TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart
EUR 195.00

BZ
G

Einführung in das Datenschutzrecht für die Privatwirtschaft

In diesem Seminar werden die Grundkenntnisse der Datenschutzgesetzgebung (europäisches DS-GVO und BDSG-neu) vermittelt. Darüber hinaus erhalten die Teilnehmenden eine Einführung in das Datenschutzrecht. Dadurch wird die Grundlage für den Aufbau des nötigen Fachwissens für Datenschutzbeauftragte und Datenschutzkoordinator/innen geschaffen.

211-93590

Peter Hilss
Di 11.05.21 14.00–17.00
TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart
EUR 97.50

BETRIEBSWIRTSCHAFT

Datenschutzpraxis

11 Gebote für den Aufbau der Datenschutzorganisation

Dieses Seminar zeigt die praktische Seite der Umsetzung der Datenschutzgesetze für die Privatwirtschaft auf. Anhand einer 11-Punkte-Checkliste werden alle gesetzlich vorgeschriebenen Maßnahmen dargestellt und erläutert. Neben praktischen Tipps mit Mustern und Beispielen dient auch der intensive Erfahrungsaustausch mit den Teilnehmenden dazu, das Angebot abzurunden und Lösungsansätze für kleine und mittlere Unternehmen zu bieten.

Voraussetzungen: Die Teilnehmenden sollten idealerweise grundlegende Vorkenntnisse zur DS-GVO mitbringen. Im Verlauf der Schulung wird jedoch auch auf wichtige gesetzliche Vorgaben eingegangen.

211-93595

Peter Hilss
Mi 19.05.21 14.00–17.00
TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart
EUR 97.50

Wie kann ich Herrscher/in über meine digitale Arbeitswelt werden - und mich nicht digital beherrscht fühlen? (Online-Kurs)

Mit einer Bestandsaufnahme der eigenen Arbeitsalltagskompetenz analysieren Sie Ihre digitale Arbeitswirklichkeit. Gemeinsam mit der Dozentin erarbeiten Sie in einem Coaching (per Videokonferenz) Ihr persönliches Wunschscenario für eine bessere, persönlichere Arbeitswelt unter Berücksichtigung der eigenen Bedürfnisse und den digitalen Rahmenbedingungen. In einem zweiten persönlichen Videotermin reflektieren Sie Ihre Erfahrungen, um sich ein angenehmes Arbeiten im Homeoffice zu gestalten.

211-93420

Ulrike Langkopf
Einstieg ab Kalenderwoche 16 jederzeit möglich
Die Bearbeitungszeit beträgt ca. 8 Stunden (inkl. 2 Videotermine à 1 Stunde).
vhs.cloud
EUR 75.00

Anmeldung über den Fachbereich:
Cerstin Adam-Klitzing, Tel. 0711 1873-724
E-Mail: cerstin.adam@vhs-stuttgart.de

Dieser Kurs findet auf der digitalen Lernplattform vhs.cloud statt.



OFFICE-MANAGEMENT

Office Manager/in heute

Der Kurs behandelt Arbeitstechniken und Schlüsselqualifikationen für Assistenzpositionen mit erweitertem Aufgabenfeld und größerem Handlungsspielraum. Inhalte sind u. a. Entlastung der/des Vorgesetzten durch effektive Tages- und Wochenplanung, Tipps für das Ablagesystem, Checklisten, Prioritäten setzen, Delegieren von Aufgaben, Gesprächsführung, fachliche, methodische, persönliche und soziale Kompetenzen sowie die Arbeit im Team.

Voraussetzungen: Keine Vorkenntnisse erforderlich

Die ausführlichen Informationen zum Kurs finden Sie mit der Kursnummer auf der Webseite.

211-93430

Sonja Weinhart

Fr 07.05.21 14.00–17.00

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 97.50

Ordnung im E-Mail-Chaos – Methoden und Tipps

Dieser Kurs vermittelt Ihnen leicht umsetzbare Prinzipien und Methoden für einen effizienten Umgang mit der E-Mail-Flut (u. a. nach Kaizen), Tipps und Schritte für einen leer(er)en Posteingang und Spielregeln für den E-Mail-Verkehr. Zur Vertiefung der Inhalte üben wir an Beispielen aus der Praxis. Gewinnen Sie so mehr Lebensqualität an Ihrem Arbeitsplatz.

Voraussetzungen: Keine Vorkenntnisse erforderlich

211-93460

Sonja Weinhart

Fr 11.06.21 14.00–17.00

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 97.50



Webseminar: An diesem Kurs können Sie live im Internet von zu Hause oder aus dem Büro teilnehmen. Die Zugangsdaten erhalten Sie rechtzeitig vor Kursbeginn. Voraussetzungen: Ein PC oder Laptop mit Kamera und Mikrofon oder ein Smartphone/Tablet ist zur Teilnahme nötig. Ihre Internetverbindung sollte ausreichend schnell sein (mind. 18 Mbit/s Download, 2 Mbit/s Upload).

OFFICE-MANAGEMENT

Protokollführung (Webseminar)

Professionelle Protokollführung führt zu erfolgreichem Handeln. Besprechungen und Sitzungen gehören schon seit langem zum beruflichen Alltag. Ein sicheres Mittel, um die Besprechungsergebnisse festzuhalten, ist das Protokoll. In diesem Seminar lernen Sie Struktur und Inhalt eines Protokolls professionell zu erstellen. Anhand von Praxisübungen wird die Unsicherheit abgebaut und Sie erlernen, welche Inhalte für ein Protokoll notwendig sind.

Voraussetzungen: Ein PC oder Laptop mit Kamera und Mikrofon oder ein Smartphone/Tablet ist zur Teilnahme nötig. Ihre Internetverbindung sollte ausreichend schnell sein (mind. 18 Mbit/s Download, 2 Mbit/s Upload).

211-93470

Detlef Jäschke

Mo 14.06.21 09.00–12.00

ZOOM

EUR 97.50



Korrespondenz – professionell kommunizieren (Webseminar)

Bringen Sie mit diesem Seminar frischen Wind in Ihre Geschäftskorrespondenz und legen Sie „für Rückfragen stehen wir Ihnen zur Verfügung“ ad acta. Dieser Workshop gibt Ihnen Formulierungshilfen, Ideen und Tipps für lebendige, kundenorientierte Geschäftsbriefe und E-Mails ohne dabei die „Anlagen & Co.“ aus den Augen zu verlieren. Denn: Jedes Schreiben ist Werbung für Ihre Firma!

211-93480

Adriane Haußmann

Di 22.06.21 09.00–12.00

ZOOM

EUR 97.50



Seit 1.7.2015 haben auch Beschäftigte in Baden-Württemberg einen Anspruch darauf, sich zur Weiterbildung von ihrem Arbeitgeber an bis zu fünf Tagen pro Jahr freistellen zu lassen. Die volkshochschule stuttgart ist als Träger von Bildungsmaßnahmen im Sinne des Bildungsfreistellungsgesetzes anerkannt. Die entsprechenden Kurse sind mit dem BzG-Logo gekennzeichnet. Alle Informationen zum Thema Bildungszeitgesetz Baden-Württemberg (BzG BW) sowie Formulare zur Antragstellung bei Ihrem Arbeitgeber finden Sie unter www.bildungszeit-bw.de

BzG

DIGITALE KOMPETENZEN

Microsoft 365 – Einstieg (Webseminar)

Grundlagen für das webbasierte Arbeiten

Lernen Sie die Möglichkeiten von Microsoft 365 kennen! In diesem Kurs erfahren Sie, wie Sie im Browser mit Ihren Apps arbeiten, Dokumente in der Cloud speichern und im Team bearbeiten können, Ihre persönlichen Aufgaben ganz neu organisieren und Online-Notizbücher erstellen und gemeinsam nutzen können. Durch verschiedene Anwendungsbeispiele und Übungen können Sie das Gelernte optimal in der beruflichen Praxis umsetzen.

211-93500

Tim Luprich

Fr 16.04.21 und Fr 23.04.21 jeweils 09.00–12.00

ZOOM

EUR 195.00



Microsoft 365 – Teams (Webseminar)

Teamarbeit optimal organisieren

Nutzen Sie die Möglichkeiten von Microsoft Teams! Das Programm bündelt alles Wichtige an einem Ort. So können Sie praktisch überall produktiv sein, mit Ihrem Team chatten und Dateien gemeinsam bearbeiten. Im Webseminar erlernen Sie die verschiedenen Funktionen und erhalten Tipps für die Praxis. Der Transfer in Ihren beruflichen Alltag kann damit einfach gelingen.

211-93505

Tim Luprich

Di 11.05.21 und Di 18.05.21 jeweils 09.00–12.00

ZOOM

EUR 195.00



Die Autodesk AutoCAD Veranstaltungen finden in Kooperation mit dem Institut Fortbildung Bau „IFBau“ der Architektenkammer Baden-Württemberg statt.

Autodesk AutoCAD für Revit Anwender/innen

Aufbereitung von dwg-Dateien für Verknüpfung oder Import in Revit
Dieses Seminar richtet sich an Architekt/innen, Bauzeichner/innen und andere Planer/innen im Hochbau, die Autodesk Revit Architecture einsetzen und AutoCAD Dateien in Revit einbinden müssen (z.B. Dateien von Vermessungsbüros, Verknüpfungen von Bestandsdateien oder ähnliches).

DIGITALE KOMPETENZEN

211-93565

Martin Vehar

Mi 07.07.21 09.30–17.00

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 240.00

ESF-Fachkursförderung möglich

Dieser Kurs findet in einer Kleingruppe (max. 5 Teilnehmer/innen) statt.

B_Z
G

Autodesk Revit Architecture – Basisseminar

Revit Architecture ist ein eigenständiges CAD Programm für die Gebäudekonstruktion, welches nicht auf AutoCAD basiert. Es werden von Anfang an 3D-Gebäudemodelle erstellt die als Basis für Building Information Modeling (BIM) dienen. Vom ersten Entwurf bis zur Dokumentation und Ausführung unterstützt Sie das Programm im Projekt. Sie lernen den Umgang mit dem Programm direkt in der praktischen Umsetzung kennen, sodass ein Transfer in Ihren Arbeitsalltag leicht gelingt. Voraussetzungen: sicherer Umgang mit dem PC, gute Kenntnisse in Windows

211-93571

Martin Vehar

Mo und Di 03.05.–18.05.21

jeweils 09.30–17.00, 4 mal

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 640.00

ESF-Fachkursförderung möglich

B_Z
G

Autodesk Revit Architecture – Vertiefung Teil 1

Vermessungsdaten, Geländemodell & Zusammenarbeit

In diesem Kurs können Sie Ihre Kenntnisse und Fähigkeiten in Autodesk Revit Architecture vertiefen. Themen sind Vermessungsdaten, Geländemodell & Zusammenarbeit. Im Kurs erlernen Sie die Umsetzungsschritte direkt im Programm, sodass ein Transfer in Ihren Arbeitsalltag leicht gelingt. Voraussetzungen: Kurs „Autodesk Revit Architecture – Basisseminar“ oder entsprechende Kenntnisse

211-93573

Martin Vehar

Mo 21.06.21 und Di 22.06.21 jeweils 09.30–17.00

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 340.00

ESF-Fachkursförderung möglich

B_Z
G

DIGITALE KOMPETENZEN

Autodesk Revit Architecture – Vertiefung Teil 2 Umbauplanung, Variantenplanung, Körpermodell und Grundstück, Änderungsverfolgung

In diesem Kurs können Sie Ihre Kenntnisse und Fähigkeiten in Autodesk Revit Architecture nochmals vertiefen. Themen sind Umbauplanung, Variantenplanung, Körpermodell und Grundstück, Änderungsverfolgung. Im Kurs erlernen Sie die Umsetzungsschritte direkt in der Anwendung am PC, sodass ein Transfer in Ihren Arbeitsalltag leicht gelingt. Voraussetzungen: Kurs „Autodesk Revit Architecture – Basisseminar“ und „Autodesk Revit Architecture – Vertiefung Teil 1“ oder entsprechende Kenntnisse

Die ausführlichen Informationen zum Kurs finden Sie mit der Kursnummer auf der Webseite.

211-93575

Martin Vehar

Mo 05.07.21 und Di 06.07.21 jeweils 09.30–17.00

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 340.00

ESF-Fachkursförderung möglich

BZG

Kurzporträt Martin Vehar



Martin Vehar ist Dipl.-Ing (Fachrichtung Architektur) und Freier Architekt. Nach mehrjähriger Planungspraxis in verschiedenen Architekturbüros hat er sich vor über 20 Jahren auf CAD Software für die Gebäudekonstruktion

spezialisiert und ist als Berater, Trainer und Dienstleister in diesem Bereich tätig. Er hat umfassende Praxiserfahrung mit mehreren objektorientierten 3D Konstruktionsprogrammen, welche die Basis für BIM (Building Information Modelling) bilden.

DIGITALE KOMPETENZEN / MARKETING UND VERTRIEB

Autodesk Revit Architecture – Familien erstellen und bearbeiten

Alle Ausbauteile und Beschriftungen werden in Revit als Familien verwaltet. In diesem Seminar wird vermittelt, wie man die Familien anpasst und sich eigene einfache Familien erstellt, wo man Revit Familien im Internet findet und wie man diese einsetzen kann.

Voraussetzungen: Kurs „Autodesk Revit Architecture – Basisseminar“ oder entsprechende Kenntnisse

Die ausführlichen Informationen zum Kurs finden Sie mit der Kursnummer auf der Webseite.

211-93577

Martin Vehar

Mo 19.07.21 und Di 20.07.21 jeweils 09.30–17.00

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 340.00

ESF-Fachkursförderung möglich

BZG

Online Marketing – ein Überblick (Webseminar)

Online Marketing – Was steckt dahinter und welche Möglichkeiten gibt es? In diesem Workshop erfahren Sie, welche Kanäle Sie für Ihr Unternehmen im Bereich des digitalen Marketings nutzen können. Dabei geht es um verschiedene Möglichkeiten, um Ihr Produkt oder Ihre Dienstleistung optimal zu bewerben.

Voraussetzungen: Erfahrung mit Webseminaren hilfreich, stabile Internetverbindung (mind. 18 Mbit/s Download, 2 Mbit/s Upload), Mikrofon/Headset (Kamera optional)

Die ausführlichen Informationen zum Kurs finden Sie mit der Kursnummer auf der Webseite.

211-93810

Christa Rahner-Göhring

Do 25.03.21 18.00–21.15

ZOOM

EUR 97.50

Webseminar: An diesem Kurs können Sie live im Internet von zu Hause oder aus dem Büro teilnehmen. Die Zugangsdaten erhalten Sie rechtzeitig vor Kursbeginn.



MARKETING UND VERTRIEB

Google Ads

Prominent gelistet bei Google

Sie wollen mit Ihren Produkten oder Dienstleistungen in den Trefferlisten von Google prominent gelistet werden? Der Kurs führt in die Grundlagen einer Google-Ads-Kampagne ein. Es geht sowohl um konzeptionelle Überlegungen als auch um die konkrete Umsetzung am Beispiel einer Kampagne im Suchnetzwerk von Google. Dabei werden verschiedene Aspekte behandelt, wie beispielsweise die Auswahl der richtigen Keywords, das Formulieren von Anzeigentexten sowie Steuerung und Messung des Erfolgs einer Kampagne.

Voraussetzungen: sicherer Umgang mit dem Internet und Registrierungsprozessen

Wenn vorhanden: Zugangsdaten zu einem Google-Ads-Konto.

Wenn nicht vorhanden: Bereitschaft, ein Google-Ads-Konto anzulegen. Dazu ist auch die Bankverbindung nötig.

Die ausführlichen Informationen zum Kurs finden Sie mit der Kursnummer auf der Webseite.

211-93817

Christa Rahner-Göhring

Mo 10.05.21 und Mo 17.05.21 jeweils 18.00–21.15

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 195.00

ESF-Fachkursförderung möglich

Der Mix macht's – Die richtige Zielgruppe mit der richtigen Werbung ansprechen (Webseminar)

Sie fragen sich, warum der Marketing-Mix wichtig ist? Der Marketing-Mix deckt alle Bereiche des Marketings ab: zum einen das effektive Ansprechen der Kund/innen und die zum anderen die langfristige Bindung an das Unternehmen. Denn ein gut strukturierter Marketing-Mix bündelt die geplanten Aktivitäten und Maßnahmen zweckmäßig. Im Kurs erhalten Sie einen Überblick und erfahren, welche Möglichkeiten und Vorteile sich daraus für Sie ergeben.

211-93820

Adriane Haußmann

Di 11.05.21 09.00–12.00

ZOOM

EUR 97.50



MARKETING UND VERTRIEB

LinkedIn vs. XING – für wen lohnt sich welches Netzwerk? (Webseminar)

Wer sich mit Online-Bewerbungen beschäftigt, stößt immer wieder auf die beiden Portale XING und LinkedIn. Wir klären im Kurs, was es mit diesen beiden Netzwerken auf sich hat, wo die Vor- und Nachteile liegen und für wen sich welche Plattform lohnt.

211-93823

Adriane Haußmann

Do 10.06.21 09.00–12.00

ZOOM

EUR 97.50



Webseminare 211-93820 bis 211-93830: An diesem Kurs können Sie live im Internet von zu Hause oder aus dem Büro teilnehmen. Die Zugangsdaten erhalten Sie rechtzeitig vor Kursbeginn. Voraussetzungen: Erfahrung mit Webseminaren hilfreich, stabile Internetverbindung (mind. 18 Mbit/s Download, 2 Mbit/s Upload), Mikrofon/Headset (Kamera optional)

Instagram for Business (Webseminar)

Das soziale Netzwerk Instagram bietet viele Möglichkeiten um Reichweite aufzubauen und somit Kunden/innen besser zu erreichen. Mit ein wenig Kreativität und der richtigen, individuellen Strategie können Unternehmen und Selbstständige die Vorteile der visuellen Präsentation (Foto, Video im Feed und Stories) für sich nutzen. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Ihre Produkte/Dienstleistungen auf Instagram wirksam repräsentieren.

Voraussetzungen: bestenfalls haben Sie bereits einen Instagram-Account, gute Kenntnisse zur Bedienung Ihres Smartphones/iPhones Bitte halten Sie Ihr Smartphone/iPhone aufgeladen für das Webseminar bereit.

211-93825

Uta Krauss

Fr 09.07.21 17.00–20.00

ZOOM

EUR 97.50



MARKETING UND VERTRIEB / BETRIEBLICHE GESUNDHEITSFÖRDERUNG

Social Content oder wie man Storytelling nutzt (Webseminar)

Ein Profil in einem sozialen Netzwerk ist schnell erstellt, allerdings beginnt dann der schwierige Teil. Was poste ich? Wann poste ich? Wie viel poste ich? Um potentielle Kund/innen gewinnen und halten zu können, muss hochwertiger und spannender Inhalt, sogenannter Content, geschaffen werden. Wir schauen uns an, wie guter Content erstellt wird und warum er eine Geschichte erzählen sollte.

211-93830

Adriane Haußmann
Do 17.06.21 09.00–12.00
ZOOM
EUR 97.50



Stressmanagement kompakt: Akuten Stress erfolgreich meistern (Webseminar)

Die aktuelle Situation ist außergewöhnlich und belastet jede/jeden von uns auf unterschiedliche Weise.

Im 3-stündigen Live-Online-Workshop lernen Sie

- die aktuellen Stressauslöser besser verstehen
- alltagstaugliche Strategien gegen Stress & Sorgen
- wie Sie Schritt für Schritt Stress reduzieren und so zurück zur Normalität gelangen

Wir empfehlen Ihnen, sich für den Workshop einen ruhigen, ungestörten Platz zu suchen und sich im Anschluss an den Workshop ein kleines Zeitfenster zur persönlichen Reflexion der Eindrücke zu reservieren. Voraussetzungen: stabile Internetverbindung (mind. 18 Mbit/s Download, 2 Mbit/s Upload), Mikrofon/Headset und Kamera

211-18930

Dipl.-Psych. David Neumann
Di 23.03.21 18.00–21.00
ZOOM
EUR 52.00



BETRIEBLICHE GESUNDHEITSFÖRDERUNG

Stresskompetenz kann man lernen! In 8 Schritten zu einem gelassenen Leben (Webseminar)

Dieser Online-Workshop zur Stressprävention und zum aktiven Stressmanagement verfolgt ein ganzheitliches und nachhaltiges Konzept. Es werden die drei Säulen des Stressmanagements theoretisch und praktisch vorgestellt und erarbeitet. Neben vielfältigen Hintergrundinformationen werden vor allem praxistaugliche Werkzeuge und Übungen zur Verfügung gestellt.

Von der Zentralen Prüfstelle Prävention (ZPP) der Krankenkassen anerkannt. Fragen Sie Ihre Krankenkasse.

211-18932

Dipl.-Psych. David Neumann
Mo 12.04.–14.06.21 jew. 18.00–19.30, 8 mal
vhs.cloud
EUR 225.00



In diesem Kurs wird die digitale Lernplattform vhs.cloud eingesetzt. Die vhs.cloud können Sie zu Hause am Computer anwenden oder unterwegs als App auf Ihrem Smartphone. Voraussetzung ist eine Internetverbindung. Die Zugangsdaten erhalten Sie rechtzeitig vor Kursbeginn.

Stresskompetenz kann man lernen! In 8 Schritten zu einem gelassenen Leben

Kompaktseminar mit Online-Begleitung

Dieser Workshop mit Online-Begleitung zur Stressprävention und zum aktiven Stressmanagement verfolgt ein ganzheitliches und nachhaltiges Konzept. Es werden die drei Säulen des Stressmanagements theoretisch und praktisch vorgestellt und erarbeitet. Neben vielfältigen Hintergrundinformationen werden vor allem praxistaugliche Werkzeuge und Übungen zur Verfügung gestellt. Von der Zentralen Prüfstelle Prävention (ZPP) der Krankenkassen anerkannt. Fragen Sie Ihre Krankenkasse. Die ausführlichen Informationen zum Kurs finden Sie mit der Kursnummer auf der Webseite.

211-18934

Dipl.-Psych. David Neumann
Fr 30.04.21 und Fr 07.05.21
jeweils 10.00–16.30
TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart
EUR 225.00



In diesem Kurs wird die digitale Lernplattform vhs.cloud kursbegleitend eingesetzt. Die Zugangsdaten erhalten Sie rechtzeitig vor Kursbeginn oder am ersten Kurstag.

BETRIEBLICHE GESUNDHEITSFÖRDERUNG

Work Health Balance im Betrieb und Homeoffice

Lernen Sie Ihr Wohlbefinden zu steigern, um Ihre Arbeit motiviert und effektiv zu erledigen. Sie erhalten in diesem Seminar Anregungen und Impulse, wie Sie durch die Planung und Umsetzung von Bewegung, angemessener Kommunikation, sozialem Kontakt und Zeit für Familie, Ihren körperlichen und seelischen Gesundheitszustand verbessern. Meistern Sie damit dann effizient Ihre Arbeitsanforderungen. Voraussetzungen: Ein PC oder Laptop mit Kamera und Mikrofon oder ein Smartphone/Tablet ist zur Teilnahme nötig. Ihre Internetverbindung sollte ausreichend schnell sein (mind. 18 Mbit/s Download, 2 Mbit/s Upload).

211-93910

Sibylle Horger-Thies

Daniel Thies

Mi 31.03.21 10.00–17.00

ZOOM

EUR 195.00



Burn-out Prävention durch Konfliktkompetenz (Webseminar)

Konflikte nachhaltig und konstruktiv lösen

Erleben Sie, wie Ihre Haltung Türen öffnen kann und wie Sie plötzlich Konflikte als Investition in die Zukunft betrachten können und wovon es abhängt, dass diese Früchte tragen. Wie kann ich ohne Kritik und Vorwürfe Einfluss nehmen auf das Verhalten anderer und so die Kooperationsbereitschaft fördern? Ein multimedialer Workshop mit Vortragsanteil und Erfahrungsexperimenten, basierend auf einer der beliebtesten Schulungsmethoden in Firmen.

211-93930

Elisabeth Mittermüller

Mi 21.04.21 18.30–21.30

ZOOM

EUR 97.50

Webseminar: An diesem Kurs können Sie live im Internet von zu Hause oder aus dem Büro teilnehmen. Technische Voraussetzung ist ein PC, Tablet oder Mobiltelefon am besten mit Kamerafunktion. Ihre Internetverbindung sollte ausreichend schnell sein (mind. 18 Mbit/s Download, 2 Mbit/s Upload). Personen, die keine Möglichkeit haben am PC, Tablet oder Mobiltelefon die Präsentation zu verfolgen, erhalten die Präsentation vorab als pdf und können somit über Telefon teilnehmen und am PC die Präsentation verfolgen. Die Zugangsdaten für Zoom erhalten Sie rechtzeitig vor Kursbeginn.



BETRIEBLICHE GESUNDHEITSFÖRDERUNG

Homeoffice – Fluch oder Segen? (Online-Workshop)

Vereinbarkeit von Familie und Beruf unter verschärften Bedingungen
Wie Sie mit den familienorganisatorischen Herausforderungen im Homeoffice gelassen(er) umgehen und Familie & Beruf in der Post-Corona-Arbeitswelt erfolgreich vereinbaren, erfahren Sie in diesem Online-Workshop. Ein Kurs speziell für Eltern – zur Stärkung der Resilienz, für eine höhere Produktivität und mehr Zufriedenheit im Homeoffice. Phasen der Selbstreflexion wechseln sich ab mit virtuellen Gruppenarbeiten und Input durch die Referentin.

Voraussetzungen: Ein PC oder Laptop mit Kamera und Mikrofon oder ein Smartphone/Tablet ist zur Teilnahme nötig. Ihre Internetverbindung sollte ausreichend schnell sein (mind. 18 Mbit/s Download, 2 Mbit/s Upload).

Die ausführlichen Informationen zum Kurs finden Sie mit der Kursnummer auf der Webseite.

211-93950

Vera Thumsch

Di 08.06.21 und Di 15.06.21

jeweils 09.00–12.30

ZOOM

EUR 205.00

Online-Workshop: An diesem Kurs können Sie live im Internet von zu Hause oder aus dem Büro teilnehmen. Die Zugangsdaten erhalten Sie rechtzeitig vor Kursbeginn.



Kurzprofil Vera Thumsch



Vera Thumsch ist Diplom-Kauffrau univ. und arbeitet als freiberufliche Konzentrations- und Gedächtnistrainerin und systemischer Business Coach (SHB). Ihre Spezialgebiete als Trainerin sind mentale Aktivierung, Stressmanagement, digital detox – gehirngerechter Umgang mit der täglichen Informationsflut, selbstgesteuertes Lernen und Gedächtnistechniken. Als Coach berät und begleitet sie Menschen bei der in beruflichen Veränderungsphasen und beim

Thema Vereinbarkeit von Familie & Beruf. Neues lernen und entdecken sowie die permanente persönliche Weiterentwicklung begreift sie als Lebensphilosophie.

BETRIEBLICHE GESUNDHEITSFÖRDERUNG / INTERKULTURELLE THEMEN

Mental fit in die digitale Zukunft

Der digitale Wandel durchdringt alle Lebensbereiche. Wie bin ich konkret betroffen? Was kann ich tun, um dranzubleiben, positiv nach vorne zu schauen und so meinen beruflichen Erfolg zu sichern? Welche Stärken bringe ich dafür mit? Wie gehe ich mit digitalem Stress um? Sie haben es selbst in der Hand, Ihre digitale Zukunft aktiv zu gestalten. Nutzen Sie die Chance in diesem Workshop, sich selbst zu reflektieren und sich mit Anderen auszutauschen!

211-93970

Vera Thumsch

Fr 18.06.21 09.00–16.00

TREFFPUNKT Rotebühlplatz 28 70173 Stuttgart

EUR 205.00



Interkulturelle Kompetenz (Webseminar)

Durch die Vernetzung der Welt rückt das Thema Interkulturalität immer mehr in den Vordergrund. Dies bedeutet, dass Menschen aus kulturell-diversen Kulturen in Kontakt miteinander treten, beruflich wie privat. Ziel ist der Erwerb landes-, sprach- und kulturspezifischen Wissens sowie die Fähigkeit der Selbst- und Fremdreflexion. Die ausführlichen Informationen zum Kurs finden Sie mit der Kursnummer auf der Webseite.

211-94080

Jessica Wädt

Fr 11.06.21 und Fr 18.06.21 jeweils 09.00–12.00

ZOOM

EUR 195.00

Webseminar: An diesem Kurs können Sie live im Internet von zu Hause oder aus dem Büro teilnehmen. Die Zugangsdaten erhalten Sie rechtzeitig vor Kursbeginn.



Um flexibel für Sie planen und unser Kurs- und Veranstaltungsprogramm aktuell halten zu können, finden Sie zusätzlich zum gedruckten Programm auf www.vhs-stuttgart.de verschiedene Online-Flyer zu den Bereichen „Junge vhs“, „Gesellschaft, Politik und Umwelt“, „Kultur und Gestalten“, „Gesundheit, Bewegung und Ernährung“, „Sprachen - vhs international“, „Digitale Kompetenzen, Beruf und Karriere“ und „vhs - Schule für Erwachsene“.

Weitere Angebote und aktuelle Informationen finden Sie auf www.vhs-stuttgart.de

www.vhs-stuttgart.de
www.facebook.com/vhsstuttgart

Anmeldung

Falls Teilnehmende/r und Zahlende/r dieselbe Person sind, verwenden Sie bitte diese Anmeldekarte. Gleiches gilt bei Anmeldungen für Kinder bis 18 Jahre.

Bei Kostenübernahme durch Dritte verwenden Sie bitte das Formular „Kostenübernahme durch Dritte“. Sie finden das Formular unter www.vhs-stuttgart.de A Anmeldung A besondere Anmeldeformulare.

Ermächtigung zum Einzug von Forderungen durch SEPA-Lastschriften

Kurs-Nummer

Titel

Gebühren

EUR

Vorname

Nachname

Geburtsdatum

Ich ermächtige die volkshochschule stuttgart, Fritz-Elsas-Str. 46/48, 70174 Stuttgart, Zahlungen von meinem Konto mittels SEPA-Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der volkshochschule stuttgart auf mein Konto gezogenen SEPA-Lastschriften einzulösen. Mit der Kursanmeldung erkenne ich die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der volkshochschule stuttgart an. Die Gläubiger-Identifikationsnummer der volkshochschule stuttgart lautet DE54VHS00000005884, die Mandatsreferenznummer wird Ihnen mit der Rechnung mitgeteilt.

BIC: _____ (8- oder 11-stellig)

IBAN: _____ (22-stellig)

Ja, ich bin damit einverstanden, dass meine personenbezogenen Daten zur Kursanmeldung, -durchführung und -abrechnung erhoben, verarbeitet und genutzt werden dürfen. Diese Einwilligung kann jederzeit und ohne Nachteile widerrufen werden.

Meine datenschutzrechtlichen Belange werden ohne Einschränkung gewährleistet. Es erfolgt keine Übermittlung meiner Daten an Dritte, außer im Rahmen der Kursdurchführung z.B. an Dozent/innen.

Ort

Datum

Unterschrift

Absender und Bankverbindung bitte vollständig angeben!



volkshochschule stuttgart
Postfach 10 49 54
70043 Stuttgart

www.vhs-stuttgart.de
www.facebook.com/vhsstuttgart

Absender/in Herr Frau

Name

Vorname

Geburtstag

Straße

PLZ/Wohnort

Telefon (tagsüber)

E-Mail

Ja, ich bin damit einverstanden, dass Sie mich über aktuelle Veranstaltungen und Angebote der vhs stuttgart informieren (z. B. über den Newsletter). Diese Einwilligung kann ich jederzeit per Post, Fax, Telefon oder E-Mail widerrufen.

Bitte senden Sie die Anmeldekarte an nebenstehende Adresse oder faxen Sie sie an die Faxnummer 0711 1873-858.



AUFSTIEGSFORTBILDUNGEN (IHK) UND ZERTIFIKATSLEHRGÄNGE

Xpert Business (XB) ist das bundeseinheitliche Kurs- und Zertifikatssystem für kaufmännische Kurse und Lehrgänge an Volkshochschulen. Mit dem bundesweiten XB-Zertifikat komplettieren Sie Ihre Unterlagen, verbessern Ihre Chancen bei Bewerbungen und können bei Arbeitgeber/innen und im Vorstellungsgespräch punkten. XB ist ideal für alle, die nicht aus einem kaufmännischen Beruf kommen und ohne oder mit geringen Vorkenntnissen als Quer- oder Wiedereinsteiger/innen ihr Wissen auffrischen und mit dem Zertifikat eine anerkannte formale Qualifikation nachweisen wollen. Nach Kursabschluss können Sie Xpert Business Prüfungen ablegen. Das Zertifikat wird von der Prüfungszentrale Xpert Business Deutschland ausgestellt. Die Lehrgänge finden Sie unter <https://vhs-stuttgart.de/programm/digitale-kompetenzen-beruf-und-karriere/>

IHK-Lehrgänge

Unser Lehrgangsprogramm zur Vorbereitung auf bundesweit anerkannte IHK-Abschlüsse bietet eine breite Palette an entsprechenden Lehrgängen an, die zumeist auf einer beruflichen Erstausbildung oder längerer Berufserfahrung aufbauen. Öffentlich-rechtliche Kammerprüfungen nach dem Berufsbildungsgesetz sind am Arbeitsmarkt seit jeher attraktiv und haben für alle, die beruflich aufsteigen wollen, einen besonders hohen Stellenwert. Die Lehrgänge finden Sie unter <https://vhs-stuttgart.de/programm/digitale-kompetenzen-beruf-und-karriere/>

Im aktuellen Programm finden Sie:

- Betriebswirt/in
- Bilanzbuchhalter/in
- Fachwirt/in für Büro- und Projektorganisation
- Fachwirt/in im Gesundheits- und Sozialwesen
- Fachwirt/in für Vertrieb im Einzelhandel
- Fremdsprachenkorrespondent/in
- Handelsfachwirt/in
- Industriefachwirt/in
- Personalfachkaufmann/frau
- Wirtschaftsfachwirt/in

Einige unserer kaufmännischen Kurse finden abends und am Wochenende mit kleinen Gruppen vor Ort in zentraler Stuttgarter Innenstadtlage statt und ermöglichen so eine intensive Betreuung und eine gute Lernatmosphäre. Weitere Kurse bieten wir als Webseminare mit Durchführungsgarantie an. Ziel ist die Vermittlung von aktuellen, fundierten und praxisnahen beruflichen Kenntnissen in vielen kaufmännischen Themenbereichen, der Erwerb von Fachwissen in möglichst kurzer Zeit.

DIESE UNTERNEHMEN LERNEN BEREITS MIT UNS



Anmeldung vor Ort im **TREFFPUNKT** Rotebühlplatz oder unter
Tel. 0711/1873-800 oder unter www.vhs-stuttgart.de

Geschäftsstelle
volkshochschule Stuttgart
Fritz-Elsas-Straße 46/48
70174 Stuttgart

info@vhs-stuttgart.de
www.vhs-stuttgart.de
T +49 (0) 711 18 73-800
F +49 (0) 711 18 73-709



www.facebook.com/vhsstuttgart
www.instagram.com/vhs_stuttgart

Weitere Angebote und aktuelle Informationen finden Sie auf www.vhs-stuttgart.de