

# Gepr. Fremdsprachenkorrespondent/in - Englisch

## Unser Konzept

Präsenzlehrgang in der Stuttgarter Innenstadt. Kleine Gruppen ermöglichen intensive Betreuung und Netzwerken im Lehrgang. Kompetente und erfahrene Dozenten aus der Praxis bereiten Sie effektiv auf die Prüfungen vor. Unser Dozententeam engagiert sich ebenfalls in Gremien von IHK und DIHK. Die vhs stuttgart mit über 90 Jahren Erfahrung in der Erwachsenenbildung bietet als gemeinnützige Einrichtung hohe Qualität, Verlässlichkeit sowie ein faires und attraktives Preis-Leistungsverhältnis.

## Ihr Nutzen

Fremdsprachenkorrespondent/innen arbeiten mit hoher Selbständigkeit und Eigenverantwortung in den Bereichen Assistenz und Sekretariat in Führungsebenen. Im Lehrgang werden spezifische Fachkenntnisse zur Bewältigung der fremdsprachlichen Aufgaben, die im Außenhandel und generell im Bereich Dienstleistung anfallen, vermittelt. In ca. 300 Unterrichtseinheiten erwerben Sie die relevanten Sprachkenntnisse und Fähigkeiten für die Kammerprüfung, insbesondere kaufmännische Grundlagen und interkulturelles Hintergrundwissen: Sie machen Terminvereinbarungen, erteilen Auskünfte zu Anfragen zu Produkten und Dienstleistungen, holen Angebote ein und klären gleich zu Lieferungs- und Zahlungsbedingungen (Lieferbedingungen, Incoterms, Preisgestaltung...).

## Lehrgangsbeginn

### Teilzeit

Mitte Mai 2021 bis Mitte März 2022 (Di/Do)

**Seminarzeiten** Di und Do 18.00 - bis 21.00 Uhr. Keine Seminarveranstaltungen im August.

## Gebühr

Seminargebühr EUR 2480.00 zzgl. Lehrbücher Ratenzahlung (10 Raten) ohne Aufpreis möglich.

## Fächer und Inhalte

### 1. Schriftliche Prüfung

- Übersetzung
- Korrespondenz

Übersetzen eines wirtschaftsbezogenen Textes in deutscher Sprache

Übersetzen eines wirtschaftsbezogenen Textes von der deutschen Sprache in die englische Sprache

Verfassen eines englischen Geschäftsbriefes nach Angaben in Deutsch

Beantworten einer englischen Korrespondenz in Englisch nach Angaben zu Inhalt und Form in Deutsch

Schriftliche Zusammenfassung einer einfachen wirtschaftsbezogenen Nachricht in Deutsch, die in Englisch zu Gehör gebracht wird

### 2. Mündliche Prüfung (erst nach erfolgreicher schriftlicher Prüfung)

- Mündliche Kommunikation

Gespräch in Englisch über wirtschaftsbezogene Themen nach Vorgabe in Englisch

Geschäftstelefonat in Englisch über einen in Deutsch vorgegebenen Sachverhalt

### **Anmeldung**

Teilnahmevertrag ausfüllen und per Fax, als Scan per Email oder mit Briefpost an uns zurücksenden.

### **Veranstaltungsorte**

Teilzeitlehrgänge in der Hedwig-Dohm-Schule und im TREFFPUNKT Rotebühlplatz.

### **Zulassung zur Prüfung**

Die Prüfungszulassung muss direkt bei der IHK Region Stuttgart beantragt werden. Die Zulassungsvoraussetzungen müssen erst zum Termin der ersten Prüfung vorliegen.

### **Förderung**

Aufwendungen im Zusammenhang mit einer beruflichen Weiterbildung können steuerlich absetzbar sein.

### **Information und Beratung**



Kostenlos, trägerneutral, persönlich und unverbindlich.

Maria del Pilar de Rolfs Tel. 0711-1873-747, E-Mail: [pilar.rolfs@vhs-stuttgart.de](mailto:pilar.rolfs@vhs-stuttgart.de)